

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОХТУЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

618507 Пермский край Соликамский городской округ с. Тохтуева ул. Молодежная, д. 5

П Р И К А З

06.04.2020

№ 59

О переходе на обучение
с помощью дистанционных технологий

06.04. В соответствии с приказом управления образования администрации Соликамского городского округа от 31.03.2020г. № СЭД-153-010-01-18-178 « Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Соликамского городского округа, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с **06.04. 2020г. до особого распоряжения.**
2. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий заместителей директора Кузнецову А.М. (МАОУ «Тохтуевская СОШ»), Якупову Л.И. (СП «Тюлькинская школа»), Ямову Н.С. (СП «Затонская школа»).
3. Заместителям директора по УВР Кузнецовой А.М., Якуповой Л.И., Ямовой Н.С.:
 - провести мониторинг готовности текущего технического обеспечения школы для организации дистанционного обучения, результаты обобщить и представить директору;
 - организовать дистанционное обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с **06.04.2020г.;**

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.

4. Лишеленко И.В., ответственному за ведение школьного сайта, разместить информацию о переходе школы на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте школы.

5. Заместителям директора по Неверовой О.И. Якуповой Л.И., Ямовой Н.С.:
- подготовить изменения в календарный учебный график НОО,ООО,СОО;
- подготовить изменения в основную образовательную программу НОО;
- обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками.
- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

6. Назначить классных руководителей – ответственными в своем классе за организацию дистанционного обучения в классе и обратную связь с учащимися и родителями учащихся. Классным руководителям:

- провести опрос родителей (законных представителей) по техническим условиям семьи обучающегося для организации дистанционного образования;
- организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотр фильмов, участие в конкурсах и т.д.

7. Учителям-предметникам:

- обеспечить реализацию соответствующих образовательных программ (ФГОС НОО,ООО) в том числе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме, скорректировать рабочие программы по предметам, наладить обратную связь с детьми, родителями, используя различные технические и информационные возможности;
- определиться с выбором формы дистанционного обучения и представить на согласование;
- организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных технологий по обязательным предметам и предметам по выбор;

- внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

8. Заместителям директора Кузнецовой А.М, Неверовой О.И., Якуповой Л.И., Ямовой Н.С. внести корректировки в план методической работы образовательной организации: включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

9. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

10. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации: установить ящики для передачи информации в холле школы. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.В.Сойма