

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 1
СОШ»
от 23.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Тохтуевская



от 23.08.2018г. №125/1

С.В. Свистов

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии
по контролю организации и качества питания
обучающихся в МАОУ «Тохтуевская СОШ»

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МАОУ «Тохтуевская СОШ» (далее - образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю организации и качества питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.6. Осуществлять контроль качества и срок годности продуктов питания в пищеблок.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль согласно утверждённому плану.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю питания обучающихся.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педагогического коллектива, родительской общественности, медицинских работников).

V. Организация работы комиссии по контролю питания

5.1. Комиссия по контролю питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю питания может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в актах и справках.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю питания должна осуществляться не реже 1 раза в квартал.

5.5. Комиссия по контролю питания постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы, педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю питания

✓ 6.1. Контроль готовности пищеблока к работе в новом учебном году.

✓ 6.2. Контроль санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

✓ 6.3. Контроль состояния мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

✓ 6.5. Контроль питания в школьной столовой детей из многодетных и многодетных малообеспеченных семей, индивидуальная работа с родителями и опекунами.

✓ 6.6. Контроль своевременного и качественного ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

✓ 6.7. Контроль графика приема пищи обучающихся во время перемен, режима работы столовой.

✓ 6.8. Контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов.

✓ 6.9. Контроль соблюдения норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. книжек, опрятность, чистота одежды)

✓ 6.10. Контроль наличия журналов, утверждённых СанПиНом, качества их ведения.

6.11. Контроль своевременного вывоза отходов.

6.12. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю питания должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.

6.13. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Папка протоколов заседания комиссии хранится у председателя комиссии.