

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Тохтуевская средняя общеобразовательная школа»

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Целевая программа антирисковых мер по повышению уровня оснащения МАОУ «Тохтуевская СОШ»  (в соответствии с «рисковым профилем» sch593471) (далее – Программа) |
| **Цель и задачи программы** | Цель: определение комплекса мер, направленных на повышение уровня оснащенности МАОУ «Тохтуевская СОШ»  Задачи:   1. Проанализировать имеющиеся материально – технические условия осуществления образовательной деятельности, уровень оснащения школы; 2. Составить перспективный план развития материально – технической базы школы; 3. Осуществлять мониторинг мероприятий по улучшению уровня оснащения школы. |
| **Целевые индикаторы и показатели программы** | Учебные материалы  Цифровое оборудование  Качество Интернет – соединения  Дефициты оснащения зданий, помещений  Состояние классов и кабинетов  Соответствие современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса |
| **Методы сбора и обработки информации** | Наблюдение  Анализ |
| **Сроки реализации программы** | Программа реализуется в течение года |
| **Меры/мероприятия по достижению цели и задач** | Указаны в «Дорожной карте» |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** | Приведение материально – технической базы школы в соответствие с требованиями ФГОС общего образования, обновление материально – технической базы и информационно - коммуникационной инфраструктуры школы, а именно:   1. Аналитическая справка о имеющемся дефиците оснащения зданий, помещений, кабинетов МАОУ «Тохтуевская СОШ» 2. Оснащение кабинетов химии, физики, информатики в рамках проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» 3. План оснащенности всех учебных кабинетов качественным интернет – соединением 4. Информационная справка по итогам выполнения Плана развития МТБ МАОУ «Тохтуевская СОШ» |
| **Перечень разделов** | 1. Паспорт программы 2. Анализ уровня оснащенности МАОУ «Тохтуевская СОШ» 3. Цель, задачи и основная идея программы 4. Дорожная карта 5. Ожидаемые результаты реализации программы |
| **Исполнители** | Г.В. Сойма – директор МАОУ «Тохтуевская СОШ» (рабочий телефон 8(34253)72673  А.М. Костылева – заместитель директора по АХЧ  О.И. Неверова – заместитель директора по УВР  А.М. Кузнецова – заместитель директора по УВР |

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Тохтуевская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер по повышению уровня оснащенности МАОУ «Тохтуевская СОШ»** | | | | |
| **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственные** | **Участники** |
| Проанализировать имеющиеся материально – технические условия осуществления образовательной деятельности, уровень оснащения школы | Аналитическая справка об имеющихся в МАОУ «Тохтуевская СОШ» учебниках, учебных пособиях, справочных и учебных материалах, используемых в учебном процессе, соответствующих учебному плану 2021-20222 учебного года | Май, 2021 г | Зам. директора по УВР | Учителя – предметники, заведующие кабинетами, библиотекарь школы |
| Предоставление педагогическими работниками МАОУ «Тохтуевская СОШ» информации об имеющемся цифровом оборудовании и используемых ЦОР | Май, 2021 г | Зам. директора по УВР | Учителя – предметники, заведующие кабинетами |
| Аналитическая справка о имеющемся дефиците оснащения зданий и помещений МАОУ «Тохтуевская СОШ» | Май, 2021 г | Зам. директора по АХЧ | Заведующие кабинетами, заведующий спортивным залом, повар школьной столовой, библиотекарь, кладовщик |
| Анализ работы учебных кабинетов в 2020-2021 учебном году, их состояние на конец учебного года. Предоставление Паспортов учебных кабинетов на проверку директору МАОУ «Тохтуевская СОШ» | До 15 июня 2021 г | Директора МАОУ «Тохтуевская СОШ» | Заведующие кабинетами, заведующий спортивным залом |
| Осмотр кабинетов к началу нового учебного года |  | Внутришкольная комиссия по приёмке школы | Заведующие кабинетами, заведующий спортивным залом |
| Составить перспективный план развития материально – технической базы школы | Перспективный план развития учебных кабинетов и спортивного зала сроком на 5 лет | До 15 июня 2021 г |  | Заведующие кабинетами, заведующий спортивным залом |
| Реализация мероприятий по оснащению кабинетов химии, физики, информатики в рамках проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» | До 31 августа 2021 г | Директора МАОУ «Тохтуевская СОШ» |  |
| Реализация мероприятий по подготовке школы к новому учебному году | До 31 августа 2021 г | Директора МАОУ «Тохтуевская СОШ», Зам. директора по АХЧ | Заведующие кабинетами, работники МОП |
| Перспективный план обеспечения всех учебных кабинетов качественным Интернет - соединением | До 31 декабря 2021 г | Зам. директора по АХЧ | Бухгалтер школы |
| Осуществлять мониторинг мероприятий по улучшению уровня оснащения школы | Мониторинг выполнения Плана развития материально – технической базы МАОУ «Тохтуевская СОШ», планирование перспектив развития материально -технической базы школы на 2022-2025 гг | До 31 декабря 2021 г | Директора МАОУ «Тохтуевская СОШ» | Заведующие кабинетами, заведующий спортивным залом, повар школьной столовой, библиотекарь, кладовщик, зам. директора по УВР, АХЧ, бухгалтер |