Утверждаю

Приказ от 10.03.2021 г. № 109/1

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_Г.В.Сойма

**Среднесрочная программа**

**(Дорожная карта по проекту «500 +»)**

**МАОУ «Тохтуевская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению | Срок (период) выполнения отдельного действия | Показатель реализации проекта | Ответственный |
|  | Подготовительный этап | Январь – март 2021 г. | Изучение нормативно-правовой базы по реализации федерального проекта в Пермском крае. Изучение Письма ФИС ОКО о начале реализации проекта и назначении региональных координаторов проекта 500+ | Административная команда |
|  | Назначение школьного координатора |  | Приказ директора |  |
|  | Организация анкетирования участников образовательных отношений (директоров, педагогов, учащихся 6,9 классов, родителей) в ФИС ОКО | До 05.03.2021  | Организовано анкетирование участников образовательных отношений (директоров, педагогов, учащихся 6,9 классов, родителей) в ФИС ОКО | Школьный координатор, заместитель директораА.М.Кузнецова  |
|  | Организация работы с рисковыми профилями | Март 2021 | Рисковые профили школ (РПШ) размещены в Информационной системе Мониторинга электронных дорожных карт (ИС МЭДК) | Школьный координатор, заместитель директораА.М.Кузнецова |
|  | Загрузка результатов самодиагностики ОУ (до 30 апреля 2021)* загрузка Концепции Программы развития школы (до 30 апреля 2021)
* загрузка среднесрочной Программы развития школы (до 30 апреля 2021)
 | Март – апрель 2021 | Результаты загружены | Школьный координатор, заместитель директораА.М.Кузнецова |
|  | Участие в консультационных вебинарах регионального координатора на всех этапах реализации Проекта 500+ | март-декабрь 2021 | Участие в консультационных вебинарах регионального координатора на всех этапах реализации Проекта 500+ | Административная команда |
|  | Создание на сайте ОУ раздела для освещения хода реализации Проекта 500+Информационное сопровождение хода реализации программы через сайт | май 2021 | Создание на сайте ОУ раздела для освещения хода реализации Проекта 500+Информация о реализации программы размещена | Школьный координатор, заместитель директораА.М.Кузнецова, ответственный за ведение сайтаИ.В.Лишеленко |
|  | Участие в независимых и внешних исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: участие во Всероссийских проверочных работах, диагностических работах | В течение года | Результаты независимой и внешней оценки качества образования | Заместитель директора О.И.Неверова |
|  | Проведение консультаций кураторов | В течение года | Посещение школы куратором | Школьный координатор, заместитель директораА.М.Кузнецова |
|  | Педагогические советы, методические совещания (по плану) | В течение года | Протоколы педагогических советов и методических совещаний | Директор школы Г.В.Сойма.Заместители директора |
|  | Формирование проекта программы перевода школы в эффективный режим работы | Декабрь 2021 | Программа утверждена | Административная команда |
|  | Мониторинг 1 этапа.Размещение отчётных документов в ИС МЭДК, подтверждающих позитивные изменения вОУ в результате Проекта 500+ | Июнь.2021 | Размещение отчётных документов в ИС МЭДК, подтверждающих позитивные изменения вОУ в результате Проекта 500+ | Школьный координатор, заместитель директораА.М.Кузнецова |
|  | Экспертиза документов | июнь 2021 |  | Муниципальный и региональный координаторы |
|  | Мониторинг 2 этапа.Размещение отчётных документов в ИС МЭДК, подтверждающих позитивные изменения вОУ в результате Проекта 500+ | Сентябрь – октябрь 2021 | Размещение отчётных документов в ИС МЭДК, подтверждающих позитивные изменения вОУ в результате Проекта 500+ | Школьный координатор, заместитель директораА.М.Кузнецова |
|  | Экспертиза документов | октябрь2021 |  | Муниципальный и региональный координаторы |
|  | Экспертиза хода проекта (при необходимости, корректировка), выполнения мероприятий дорожной карты в 2021 году. Итоги реализации проекта 500+ | декабрь 2021г.  | Сделаны выводы и определены перспективы реализации Концепци развития школы | Муниципальный и региональный координаторы. Административная команда |
| **Деятельность школы по направлению: Повышение уровня оснащения школы**Проблемы:Недостаток обеспеченности современными средствами обучения, в том числе электронными учебниками, Недостаточное обеспечение образовательного процесса новейшим оборудованием, техникой.Задачи: • создание условий для коммуникационных технологий; • обеспечение библиотечного фонда цифровыми образовательными ресурсами; • проведение текущего ремонта; • обеспечение безопасности образовательного процесса |
| № п/п | Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению | Срок (период) выполнения отдельного действия | Показатель реализации проекта | Ответственный |
|  | Проведение анализа материально-технической базы учреждения и выявление потребностей в приобретении учебного оборудования в соответствии с профилем, спецификой и учебными программами, реализуемыми конкретным образовательным учреждением. | 2021-2022 уч. год | Анализ материально – технической базы учреждения, справка | Директор школы Г.В.Сойма. |
|  | Изучение нормативных документов: * ГОСТы и нормативы для образовательных учреждений;
* Приобретение учебно-методического комплекса согласно Федерального перечня учебников, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации;
* санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности;
* рекомендации по оснащению различных видов помещений и т.п.
 | 2021-2022 уч. год | Подбор и изучение нормативных документов для возможности пополнения материально – технической базы учреждения | Директор школы Г.В.Сойма. |
|  | Изучение возможностей и предложений рынка учебного оборудования, мебели, технических средств обучения, спортинвентаря, технологического оборудования и т.д. | 2021-2022 уч. год | Анализ предложений рынка | Директор школы Г.В.Сойма. |
|  | Совершенствование пространственной среды ОО, расширение ресурсов информационно-библиотечных центров. обновление компьютерного интерактивного и мультимедийного оборудования с программным обеспечением оборудования и специального программного обеспечения | 2021-2022 уч. год | приобретение мультимедийного оборудования с программным обеспечениемподготовка мультимедийного оборудования к учебному году, внесение изменений в рабочие программы по предметам | Директор школы Г.В.Сойма. |
|  | Включение технологий с использованием ЦОР в организации учебного процесса  | 2021-2022 уч. год | подготовка мультимедийного оборудования к учебному году, внесение изменений в рабочие программы по предметам | Директор школы Г.В.Сойма. |
|  | Задействование ресурсов и программы национального проекта «Образование». Приобретение компьютерной техники, оборудование за счет местного бюджета, внебюджетной деятельности. | 2021-2022 уч. год | Приобретение компьютерной техники, оборудование за счет местного бюджета, внебюджетной деятельности | Директор школы Г.В.Сойма. |
|  | Составление плана развития материально-технического оснащения образовательного учреждения на основе государственно-ориентированных подходов на ближайшую и долгосрочную перспективу. * + оснащение современной компьютерной техникой;
	+ организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации педагогических работников школы;
	+ оснащение школы современной мебелью, соответствующей стандартам и гигиеническим требованиям;
	+ обеспечение образовательного процесса учебно-наглядными пособиями;
	+ повышение эффективности учебно-воспитательной работы в школе;
	+ обеспечение строительными материалами капитального ремонта в школы.
 | 2021-2022 уч. год | План развития материально – технического оснащения образовательного учреждения | Директор школы Г.В.Сойма. |
|  |  Участие в грантах.  | 2021-2022 уч. год |  | Директор школы Г.В.Сойма. |
| **Деятельность школы по направлению: Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности**Цель: Создание условий для целостной систематической работы со слабоуспевающими обучающими, повышение их уровня обученности и обучаемости.Задачи:• Создать условия для эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями, освоения базовых программ (управленческая задача).• Обеспечить психологический комфорт обучающихся, ситуацию успеха в обучении.• Формировать позитивную учебную мотивацию• Реализовывать дифференцированный подход в педагогическом общении и деятельности на уроках и во внеклассной работе.• Сформировать умения и навыки учебной деятельности у обучающихся с низкими возможностями, развивать навыки самообучения, самовоспитания, самореализации.• Составить индивидуальную программу обучения для слабоуспевающего ученика с учетом его индивидуальных и личностных особенностей.• Отслеживать динамику развития слабоуспевающих обучающихся.• Корректировать индивидуальную программу с учетом изменений |
| № п/п | Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению | Срок (период) выполнения отдельного действия | Показатель реализации проекта | Ответственный |
| 1. | **Административная деятельность*** Выявление объективных причин проблем образовательного процесса и разработка конкретной системы мер по оказанию методической помощи учителям-предметникам, обучающиеся которых показали низкие результаты на ГИА-2020
* Выработка системы подготовки обучающихся к ГИА, которая будет начинаться с начального звена. Проект «Школа индивидуализированного обучения» (курсы по выбору начинаются с 8 класса, в 9 классе – деление групп на базовый и профильный уровень). Курс в 8 классе «Основы профессионального самоопределения»
* Систематическое проведение тренировочных работ в форме ГИА.
* Проведение регулярной корректировки рабочих программ по предметам, планов работы по подготовке к ГИА по результатам диагностических и контрольных работ. Контрольные, итоговые работы проводить по структуре КИМов ГИА
* Усиление контроля за проведением уроков учителей и консультаций, где проводиться подготовка к итоговой аттестации. Аудит урока.
* Повышение эффективности индивидуального отбора в 10 классы.
 | 2021-2022 уч. год | Разработана конкретная система мер по оказанию методической помощи учителям-предметникам, обучающиеся которых показали низкие результаты на ГИА-2020Проект «Школа индивидуализированного обучения»Тренировочные работы в форме ГИА | Зам. директора О.И. Неверова, А.М. КузнецоваЗам. директора О.И. Неверова, А.М. КузнецоваЗам. директора О.И. Неверова, А.М. Кузнецова, учителя – предметникиЗам. директора О.И. Неверова, А.М. Кузнецова |
|  |
| **Методическое сопровождение*** Включение в план методической работы образовательной организации серии семинаров-практикумов, направленных на совместную работу всего педагогического коллектива по формированию функциональной грамотности.
* Включение в план методической работы образовательной организации методический день «Работаем по ФГОС: приемы формирования и способы оценки УУД».
* Проведение внутришкольного мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся с 5 по 9 класс.
* Корректировка перспективного плана курсовой подготовки по вопросам финансовой грамотности учителей школы (ответственный заместитель директора по УВР
* В период подготовки к итоговой аттестации 2020- 2021 учебного года рекомендация каждому учителю отразить в поурочных планах работу по подготовке к ЕГЭ
* Рекомендация учителям, имеющим высокие результаты, обобщать и распространять положительный опыт подготовки к ГИА
 |  |  | Зам. директора О.И. Неверова, А.М. КузнецоваЗам. директора О.И. Неверова, А.М. КузнецоваЗам. директора О.И. Неверова, А.М. КузнецоваЗам. директора О.И. Неверова, А.М. КузнецоваЗам. директора О.И. Неверова, А.М. Кузнецова, учителя- предметникиЗам. директора О.И. Неверова, А.М. Кузнецова, учителя - предметники |
| **Урочная деятельность*** Систематическое использование в работе с обучающимися заданий, которые требуют умений решать проблемные задачи, анализировать и интерпретировать оригинальные тексты, выражать и аргументировать собственные оценки и суждения, конкретизировать теоретические положения учебного курса, применять контекстные знания (УУД)
* Тщательное планирование итогового повторения в конце полугодия и года с учетом содержания КИМов ЕГЭ предшествующих лет;
* Организация учебного процесса с использованием активных форм обучения;
* Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и сильными обучающимися (предусмотренную учебным планом);
 |  |  | Учителя – предметникиУчителя – предметникиУчителя – предметникиУчителя – предметники |
| **Внеурочная деятельность*** Апробация технологии «Дневник личностного роста», включенность обучающихся в процессы целеполагания и рефлексии своей деятельности, формирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), выполнение ученического проекта, чествование обучающихся по итогам года на празднике «Формула успеха».
 |  |  | Учителя – предметники |
| **Работа с родителями*** Проведение с обучающимися выпускных классов и их родителями работы по профилактике стрессового состояния
* Способствование формированию положительных мотивационных установок у обучающихся и родителей к ГИА.
 |  |  | Учителя – предметники, педагог – психологУчителя – предметники, педагог - психолог |
|  | **Подготовка к ГИА 2021*** Подготовка и размещение информационных материалов для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников выпускных классов
* Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.
* Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками
* Определение причин неуспеваемости учащихся через: анкетирование
* Обсуждение результатов анкетирования на педагогическом совете в ходе реализации проекта 500+
* Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий
* Построение системы взаимодействия предметников с администрацией, классным руководителем, СПС, родителями учащихся, завучем в решении задач по успешности обучения детей
* Мастер-классы педагогов школы.
* Посещение уроков педагогов школы: Создание ситуации успеха на уроке как средство повышения успешности обучающихся
* Помощь педагогам, у которых есть сложные нерешенные проблемы в образовательном процессе
* Посещение уроков с целью проверки индивидуальной и дифференцированной работы педагога на уроке.
* Групповые и факультативные занятия;

-элективные курсы;-занятия предметных кружков;-предметные недели;-консультации;-проектно-исследовательская деятельность;* Работа с одарёнными и высокомотивированными к изучению предмета обучающимися
* Анкетирование :
* Анкета/мониторинг для родителей об интересах, увлечениях детей, их планах на будущее.
* Повышение уровня самооценки, признание личности социумом, наличие собственной позиции обучающегося
* Анализ качества образовательного процесса, промежуточные результаты реализации проекта «500»+
* Обсуждение вопросов преемственности между начальной школой и средним звеном.
* Анализ качества образовательного процесса, промежуточные результаты реализации проекта «500»+
 | апрель –сентябрь 2021апрель –сентябрь 2021апрель –сентябрь 2021апрель 2021апрель 2021апрель –декабрь 2021апрель –декабрь 2021апрель –декабрь 2021апрель –декабрь 2021апрель –декабрь 2021апрель –декабрь 2021апрель –декабрь 2021сентябрь –декабрь 2021апрель 2021май 2021июнь-сентябрь 2021июнь 2021ноябрь 2021 | информационный стенд ГИА 2021Страница на школьном сайте ГИА 2021памятка по вопросам психологической готовности к экзаменампротокол родительского собрания: Организация и проведение работы по подготовке и проведении ГИАанкета: анализ причин неуспеваемости обучающихся) Аналитическая справкаПротокол педагогического совета: Организация педагогической деятельности с учетом дефицитов пед.компетенцийклассные журналыплан работы учителей предметников по повышению уровня успешности обучающихся,выступление на родительском собранииПротокол родительского собрания: Выбирая «завтра» - выбираем будущее.видеоурокикарты посещения уроковпротоколы ШМОкарты посещения уроков (Оказание психологической помощи и поддержки педагогам.Формирование дифференцированного подхода к образовательному процессу.Создание на уроке алгоритмов помощи «неуспешным» обучающимся.расписание занятийпротоколы этапов ВсОШАналитическая справка об организации работы с одарёнными и высокомотивированными к изучению предмета обучающимисяАнкеты обучающихся Аналитическая справка: Итого учебно-воспитательной работы школы за 2020-2021 уч. гПротокол педагогического советапротокол педагогического советаАналитическая справка: итогиучебно-воспитательной работы школы за 2021 гПротокол педагогического совета | зам.директора по УВРпедагог-психологЗам.директора по УВРклассные руководители 9 класса,11 классапедагог-психолог, зам.директора по УВРзам.директора по УВРклассные руководителизам.директора по УВР, учителя предметники , классные руководители 9,11 классовзам.директора по УВРзам.директора по УВРруководители ШМОзам.директора по УВР, педагоги школы, руководители ШМОзам.директора по УВРзам.директора по УВРпедагог -психологзам.директора по УВРзам.директора по УВРадминистрация школы, педагоги.администрация школы, педагоги. |