Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Тохтуевская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНА
на педагогическом совете
№ 3 от 03 . 03. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор _____Г.В. Сойма
Приказ № 109/ от 10 . 03. 21 г.

Среднесрочная программа развития МАОУ «Тохтуевская СОШ» на 2021год

г. Соликамск
2021

1. Паспорт Среднесрочной программы развития МАОУ «Тохтуевская СОШ»

Наименование программы	Среднесрочная программа развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Тохтуевская средняя общеобразовательная школа» далее Школа на 2021 год
Цель и задачи программы	**Цель** – обеспечение общедоступного качественного образования, его конкурентоспособности в Соликамском городском округе через повышение уровня оснащения МАОУ «Тохтуевская СОШ» и снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности **Задачи:** 1. Повысить уровень материально – технического оснащения школы 2. Выявить причины учебных затруднений, обучающихся и выстроить работу по их преодолению через разработку и реализацию программы преодоления школьной неуспешности. 3. Усилить индивидуальную работу социально-психологической службы с учащимися, имеющими риски учебной неуспешности. 4. Активизировать освоение педагогическими работниками современных методов взаимодействия с родителями обучающихся с низкими образовательными результатами; 5. Актуализировать деятельность школьной службы примирения; 6. Организовать деятельность детско-взрослого онлайн-клуба «На связи», в рамках которого будет проводиться просветительская работа с родителями по вопросам возможных причин низких образовательных результатов обучающихся и их преодолению, а также профилактическая работа по преодолению конфликтов и буллинга в школе; 7. Вести работу по профилактике эмоционального выгорания педагогов.
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Оснащение кабинетов школы компьютерным оборудованием (покупка 4 компьютеров в компьютерные классы, 3 компьютеров в ИБЦ); 2. Покупка 3 принтеров, 3 МФУ 3. Подключение школы к платформе «Сферум» 4. Оснащение библиотечно-информационного центра литературой (покупка книг художественной литературы, обновление УМК (приобретение прописей для первоклассников 2021 года); 5. Участие 100% педагогических работников в вебинарах по организации работы с родителями; 6. Организация функционирования детско-взрослого онлайн - клуба «На связи» (1 раз в четверть), увеличение числа участников клуба до 100 человек. 7. Проведение психологических тренингов для педагогических работников по предупреждению эмоционального выгорания (1 раз в четверть). 8. Отсутствие ситуаций конфликтов и буллинга в школе.

	9. Повышение качества успеваемости по школе за 2021год на 5%. 10. Повышение качества сдачи русского языка и математики в 9 классе на 5%. 11. Повышение качества написания ВПР по русскому языку и математике на 5%
Методы сбора и обработки информации	– наблюдение – мониторинг оснащённости образовательной деятельности – мониторинг успеваемости/качества успеваемости – самонаблюдение – опрос – изучение педагогического опыта – анкетирование обучающихся, педагогов, родителей
Сроки и этапы реализации программы	**1. Первый этап** (январь-апрель 2021 года) – **аналитико-диагностический.** **Цель:** проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение среднесрочной программы развития **2. Второй этап** (май 2021-вторая декада декабря 2021 года) – **внедренческий.** **Цель:** реализация среднесрочной программы развития, разработка и внедрение проектов программы. **3. Третий этап** (последняя декада декабря 2021 года) – **этап промежуточного контроля и коррекции**. **Цель:** отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательной деятельности. **4. Четвертый этап** (январь 2022 г.) - **этап полной реализации, анализа и планирования новой программы**. **Цель:** подведение итогов реализации программы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития образовательной организации.
Основные мероприятия или проекты	**Организационная деятельность:** участие в вебинарах регионального координатора проекта 500+, консультации с муниципальным координатором 500 +, Размещение отчётных документов в ИС МЭДК, подтверждающих позитивные изменения в ОУ в результате Проекта 500+, Размещение отчётных документов в ИС МЭДК, подтверждающих позитивные изменения в ОУ в результате Проекта 500+; **Материально-техническое оснащение:** обновление компьютерного интерактивного и мультимедийного оборудования с программным обеспечением, обновление УМК на 2021-2022 учебный год, пополнение школьной библиотеки художественной литературой, новыми экземплярами УМК; **Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности:** анализ, обновление и дополнение локальных актов школы, освоение и применение педагогами школы технологии формирующего и критериального оценивания; организация преемственности между уровнем НОО и ООО по вопросам использования современных образовательных технологий и практик

	оценивания, разработка индивидуальных маршрутов для каждого обучающегося, имеющего риски учебной неуспешности, психолого-педагогическое сопровождение учащихся с рисками учебной неуспешности; сетевое взаимодействие с двумя школами.
Программы /перечень подпрограмм	– «Повышение уровня оснащения школы» (проект: «Современная школа») – «Преодоление рисков учебной неуспешности». («ВСОКО: работа с результатами», «Профессиональный рост педагогов: от теории к практике»)
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	– повышение уровня оснащенности школы; – уменьшение числа детей с рисками учебной неуспешности; – отсутствие ситуаций конфликтов и буллинга в школе; – повышение профессионального мастерства педагогических работников по вопросам психолого-педагогической грамотности; – повышение числа родителей, вовлеченных в образовательный процесс, оказывающих поддержку в учебе своим детям, посещающих родительские собрания.
Исполнители	– Г.В. Сойма, директор школы – А.М. Кузнецова, заместитель директора школы – Н.И. Зебзеева, заместитель директора школы – О.В.Кузнецова, заместитель директора школы – А.М. Костылева, заместитель директора школы – Педагогический коллектив МАОУ «Тохтуевская СОШ» – Совет матерей/совет отцов – Управляющий совет – Члены детско-взрослого онлайн-клуба «На связи»
Порядок управления реализацией программы	Управление реализацией программы осуществляет администрация школы. Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы.

1. Основное содержание

1.1 Основные цель и задачи Среднесрочной программы

Целью программы является обеспечение общедоступного качественного образования, его конкурентоспособности в Соликамском городском округе через повышение уровня оснащения МАОУ «Тохтуевская СОШ» и снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих **задач**:

1. Повысить уровень материально – технического оснащения школы
2. Выявить причины учебных затруднений, обучающихся и выстроить работу по их преодолению через разработку и реализацию программы преодоления школьной неуспешности.
3. Усилить индивидуальную работу социально-психологической службы с учащимися, имеющими риски учебной неуспешности.
4. Активизировать освоение педагогическими работниками современных методов взаимодействия с родителями обучающихся с низкими образовательными результатами;
5. Актуализировать деятельность школьной службы примирения;
6. Организовать деятельность детско-взрослого онлайн-клуба «На связи», в рамках которого будет проводиться просветительская работа с родителями по вопросам возможных причин

низких образовательных результатов обучающихся и их преодолению, а также профилактическая работа по преодолению конфликтов и буллинга в школе;
7. Вести работу по профилактике эмоционального выгорания педагогов.

1.2 Сроки и этапы реализации Среднесрочной программы

Первый этап (январь-апрель 2021 года) – **аналитико-диагностический.**
Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение среднесрочной программы развития
Второй этап (май 2021-вторая декада декабря 2021 года) – **внедренческий.**
Цель: реализация среднесрочной программы развития, разработка и внедрение проектов программы.
Третий этап (последняя декада декабря 2021 года) – **этап промежуточного контроля и коррекции**.
Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательной деятельности.
Четвертый этап (январь 2022 г.) - **этап полной реализации, анализа и планирования новой программы**.
Цель: подведение итогов реализации программы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития образовательной организации.

1.3 Перечень целевых индикаторов и показателей

1. Оснащение кабинетов школы компьютерным оборудованием (покупка 4 компьютеров в компьютерные классы, 3 компьютеров в ИБЦ);
2. Покупка 3 принтеров, 3 МФУ
3. Подключение школы к платформе «Сферум»
4. Оснащение библиотечно-информационного центра литературой (покупка книг художественной литературы, обновление УМК (приобретение прописей для первоклассников 2021 года);
5. Участие 100% педагогических работников в вебинарах по организации работы с родителями;
6. Организация функционирования детско-взрослого онлайн- клуба «На связи» (1 раз в четверть), увеличение числа участников клуба до 100 человек.
7. Проведение психологических тренингов для педагогических работников по предупреждению эмоционального выгорания (1 раз в четверть).
8. Отсутствие ситуаций конфликтов и буллинга в школе.
9. Повышение качества успеваемости по школе за 2021 год на 5%.
10. Повышение качества сдачи русского языка и математики в 9 классе на 5%.
11. Повышение качества написания ВПР по русскому языку и математике на 5%

№	Критерии оценки ожидаемых результатов	Прогнозируемая тенденция	Качественные и количественные показатели
1.	МТБ всей школы (всех структурных подразделений) позволяет на современном уровне организовать образовательный процесс, для реализации ФГОС в школе имеется всё необходимое	Улучшение качества ведения образовательного процесса Повышение качества обученности детей на 5% Увеличение числа участников и призёров различных спортивных конкурсов Увеличение пользователей ИБЦ	В 100% кабинетов есть компьютер, проектор, экран, принтер с современными техническими характеристиками и программным обеспечением. Все спортивные залы школы 100% оснащены необходимым оборудованием и инвентарём. Во всех (100%) зданиях школы имеются ИБЦ с современным оснащением и подключением к сети Интернет на достаточной скорости. Все структурные подразделения школы оснащены необходимыми учебными пособиями на 100 %

		школы	
2.	Обеспечен психологический комфорт обучающихся, ситуация успеха в обучении.	Сохранение контингента обучающихся Положительная динамика показателей в мониторинге оценки успешности обучающихся	Мониторинг удовлетворенности субъектов образовательного процесса (учащиеся, родители, социальные партнер), достижение 75% удовлетворенности
	Осуществляется мониторинг развития обучающихся с рисками учебной неуспешности.	Снижение количества обучающихся с рисками учебной неуспешности. Увеличение процента обучающихся, задействованных в социально-значимой деятельности	Мониторинг удовлетворенности субъектов образовательного процесса (учащиеся), достижение 75% удовлетворенности
	Осуществляется системное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности.	Сохранение стабильности хороших показателей	Совершенствование структуры медико-психолого-педагогического сопровождения

2. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализации её задач

№ п/п	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения отдельного действия	Показатель реализации проекта	Ответственный	Участники
1.	Подготовительный этап	Январь – март 2021 г.	Изучение нормативно-правовой базы по реализации федерального проекта в Пермском крае. Изучение Письма ФИС ОКО о начале реализации проекта и назначении региональных координаторов проекта 500+	Административная команда	Г.В. Сойма, А.М. Кузнецова, О.И. Неверова, М.Н. Цыммерман, Т.А. Сойма
2.	Назначение школьного координатора		Приказ директора		Г.В. Сойма, А.М. Кузнецова, Н.В.

					Михайлова
3.	Организация анкетирования участников образовательных отношений (директоров, педагогов, обучающихся 6,9 классов, родителей) в ФИС ОКО	До 05.03.2021	Организовано анкетирование участников образовательных отношений (директоров, педагогов, обучающихся 6,9 классов, родителей) в ФИС ОКО	Школьный координатор, заместитель директора А.М. Кузнецова	Родители, обучающиеся, педагоги, директор;
4.	Организация работы с рисковыми профилями	Март 2021	Рисковые профили школ (РПШ) размещены в Информационной системе Мониторинга электронных дорожных карт (ИС МЭДК)	Школьный координатор, заместитель директора А.М. Кузнецова	Школьный координатор, учителя
5.	Загрузка результатов самодиагностики ОУ (до 30 апреля 2021) • загрузка Концепции Программы развития школы (до 30 апреля 2021) • загрузка среднесрочной Программы развития школы (до 30 апреля 2021)	Март – апрель 2021	Результаты загружены	Школьный координатор, заместитель директора А.М. Кузнецова	Учителя
6.	Участие в консультационных вебинарах регионального координатора на всех этапах реализации Проекта 500+	март-декабрь 2021	Участие в консультационных вебинарах регионального координатора на всех этапах реализации Проекта 500+	Административная команда	Администрация, учителя
7.	Создание на сайте ОУ раздела для освещения хода реализации Проекта 500+ Информационное	май 2021	Создание на сайте ОУ раздела для освещения хода реализации Проекта 500+ Информация о реализации программы размещена	Школьный координатор, заместитель директора А.М. Кузнецова,	И.В. Лишеленко, А.М. Кузнецова

	сопровождение хода реализации программы через сайт			ответственный за ведение сайта И.В. Лишеленко	
8.	Участие в независимых и внешних исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: участие во Всероссийских проверочных работах, диагностических работах	В течение года	Результаты независимой и внешней оценки качества образования	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся, педагоги
9.	Проведение консультаций кураторов	В течение года	Посещение школы куратором	Школьный координатор, заместитель директора А.М. Кузнецова	Н.В. Михайлова
10.	Педагогические советы, методические совещания (по плану)	В течение года	Протоколы педагогических советов и методических совещаний	Директор школы Г.В. Сойма. Заместители директора	Административная команда школы
11.	Формирование проекта программы перевода школы в эффективный режим работы	Декабрь 2021	Программа утверждена	Административная команда	Обучающиеся, педагоги, родители
12.	Мониторинг 1 этапа. Размещение отчётных документов в ИС МЭДК, подтверждающих позитивные изменения в ОУ в результате Проекта 500+	Июнь.2021	Размещение отчётных документов в ИС МЭДК, подтверждающих позитивные изменения в ОУ в результате Проекта 500+	Школьный координатор, заместитель директора А.М. Кузнецова	Н.В. Михайлова, Г.В. Сойма
13.	Экспертиза документов	июнь 2021		Муниципальный и региональный координаторы	Муниципальный куратор, школьный координатор, директор школы

14.	Мониторинг 2 этапа. Размещение отчётных документов в ИС МЭДК, подтверждающих позитивные изменения в ОУ в результате Проекта 500+	Сентябрь – октябрь 2021	Размещение отчётных документов в ИС МЭДК, подтверждающих позитивные изменения в ОУ в результате Проекта 500+	Школьный координатор, заместитель директора А.М. Кузнецова	Педагог – психолог, педагоги школы, административная команда
15.	Экспертиза документов	октябрь2021		Муниципальный и региональный координаторы	Муниципальный куратор, школьный координатор, директор школы
16.	Экспертиза хода проекта (при необходимости, корректировка), выполнения мероприятий дорожной карты в 2021 году. Итоги реализации проекта 500+	декабрь 2021г.	Сделаны выводы и определены перспективы реализации Концепци развития школы	Муниципальный и региональный координаторы. Административная команда	

Деятельность школы по направлению: Повышение уровня оснащения школы

Проблемы:

Недостаток обеспеченности современными средствами обучения, в том числе электронными учебниками,

Недостаточное обеспечение образовательного процесса новейшим оборудованием, техникой.

Задачи:

• создание условий для коммуникационных технологий;

• обеспечение библиотечного фонда цифровыми образовательными ресурсами;

• проведение текущего ремонта;

• обеспечение безопасности образовательного процесса

№ п/п	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения отдельного действия	Показатель реализации проекта	Ответственный	Участники
1.	Проведение анализа материально-технической базы учреждения и выявление потребностей в приобретении учебного оборудования в соответствии с профилем, спецификой и	2021-2022 уч. год	Анализ материально – технической базы учреждения, справка	Директор школы Г.В. Сойма.	Директор, зам. директора по АХЧ

	учебными программами, реализуемыми конкретным образовательным учреждением.				
2.	Изучение нормативных документов: • ГОСТы и нормативы для образовательных учреждений; • Приобретение учебно-методического комплекса согласно Федерального перечня учебников, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации; • санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности; • рекомендации по оснащению различных видов помещений и т.п.	2021-2022 уч. год	Подбор и изучение нормативных документов для возможности пополнения материально – технической базы учреждения	Директор школы Г.В. Сойма.	Г.В. Сойма, А.М. Костылева, зам. директора в структурных подразделениях
3.	Изучение возможностей и предложений рынка учебного оборудования, мебели, технических средств обучения, спортинвентаря, технологического оборудования и т.д.	2021-2022 уч. год	Анализ предложений рынка	Директор школы Г.В. Сойма.	Г.В. Сойма, поставщики оборудования и ПО
4.	Совершенствование пространственной среды ОО, расширение ресурсов информационно-библиотечных центров. обновление компьютерного интерактивного и мультимедийного оборудования с программным обеспечением оборудования и специального программного обеспечения	2021-2022 уч. год	приобретение мультимедийного оборудования с программным обеспечением подготовка мультимедийного оборудования к учебному году, внесение изменений в рабочие программы по предметам	Директор школы Г.В. Сойма.	Библиотекарь, директор, зам. директора по АХЧ
5.	Включение технологий с использованием ЦОР в организации учебного процесса	2021-2022 уч. год	подготовка мультимедийного оборудования к учебному году, внесение изменений в рабочие программы по предметам	Директор школы Г.В. Сойма.	Зам. директора по УВР, учителя информатики

6.	Задействование ресурсов и программы национального проекта «Образование». Приобретение компьютерной техники, оборудование за счет местного бюджета, внебюджетной деятельности.	2021-2022 уч. год	Приобретение компьютерной техники, оборудование за счет местного бюджета, внебюджетной деятельности	Директор школы Г.В. Сойма.	Директор, зам. директора по АХЧ
7.	Составление плана развития материально-технического оснащения образовательного учреждения на основе государственно-ориентированных подходов на ближайшую и долгосрочную перспективу. • оснащение современной компьютерной техникой; • организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации педагогических работников школы; • оснащение школы современной мебелью, соответствующей стандартам и гигиеническим требованиям; • обеспечение образовательного процесса учебно-наглядными пособиями; • повышение эффективности учебно-воспитательной работы в школе; • обеспечение строительными материалами капитального ремонта в школы.	2021-2022 уч. год	План развития материально – технического оснащения образовательного учреждения	Директор школы Г.В. Сойма.	Директор, зам. директора по АХЧ
8.	Участие в грантах.	2021-2022 уч. год		Директор школы Г.В. Сойма.	Директор, зам. директора по АХЧ

Деятельность школы по направлению: **Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности** Цель: Создание условий для целостной систематической работы со слабоуспевающими обучающими, повышение их уровня обученности и обучаемости. Задачи: • Создать условия для эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями, освоения базовых программ (управленческая задача). • Обеспечить психологический комфорт обучающихся, ситуацию успеха в обучении. • Формировать позитивную учебную мотивацию • Реализовывать дифференцированный подход в педагогическом общении и деятельности на уроках и во внеклассной работе. • Сформировать умения и навыки учебной деятельности у обучающихся с низкими возможностями, развивать навыки самообучения, самовоспитания, самореализации. • Составить индивидуальную программу обучения для слабоуспевающего ученика с учетом его индивидуальных и личностных особенностей. • Отслеживать динамику развития слабоуспевающих обучающихся. • Корректировать индивидуальную программу с учетом изменений					
№ п/п	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения отдельного действия	Показатель реализации проекта	Ответственный	Участники
1.	Административная деятельность • Выявление объективных причин проблем образовательного процесса и разработка конкретной системы мер по оказанию методической помощи учителям-предметникам, обучающиеся которых показали низкие результаты на ГИА-2020 • Выработка системы подготовки обучающихся к	2021-2022 уч. год	Разработана конкретная система мер по оказанию методической помощи учителям-предметникам, обучающиеся которых показали низкие результаты на ГИА-2020, повышение качества сдачи ГИА на 5%	зам. директора по УВР зам. директора по УВР	Обучающиеся, педагоги, родители

	ГИА, которая будет начинаться с начального звена. Проект «Школа индивидуализированного обучения» (курсы по выбору начинаются с 8 класса, в 9 классе – деление групп на базовый и профильный уровень). Курс в 8 классе «Основы профессионального самоопределения» • Систематическое проведение тренировочных работ в форме ГИА. • Проведение регулярной корректировки рабочих программ по предметам, планов работы по подготовке к ГИА по результатам диагностических и контрольных работ. Контрольные, итоговые работы проводить по структуре КИМов ГИА • Усиление контроля за проведением уроков учителей и консультаций, где проводиться подготовка к итоговой аттестации. Аудит урока. • Повышение эффективности индивидуального отбора в 10 классы.		Проект «Школа индивидуализированного обучения» Тренировочные работы в форме ГИА, повышение качества сдачи ГИА на 5%	зам. директора по УВР учителя – предметники зам. директора по УВР	
	Методическое сопровождение • Включение в план методической работы образовательной организации серии			Зам.	Обучающиеся, педагоги, родители

	семинаров-практикумов, направленных на совместную работу всего педагогического коллектива по формированию функциональной грамотности. • Включение в план методической работы образовательной организации методический день «Работаем по ФГОС: приемы формирования и способы оценки УУД». • Проведение внутришкольного мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся с 5 по 9 класс. • Корректировка перспективного плана курсовой подготовки по вопросам финансовой грамотности учителей школы (ответственный заместитель директора по УВР • В период подготовки к итоговой аттестации 2020-2021 учебного года рекомендация каждому учителю отразить в поурочных планах работу по подготовке к ЕГЭ • Рекомендация учителям, имеющим высокие результаты, обобщать и			директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР , учителя-предметники Зам. директора по УВР учителя - предметники	

	распространять положительный опыт подготовки к ГИА				
	Урочная деятельность • Систематическое использование в работе с обучающимися заданий, которые требуют умений решать проблемные задачи, анализировать и интерпретировать оригинальные тексты, выражать и аргументировать собственные оценки и суждения, конкретизировать теоретические положения учебного курса, применять контекстные знания (УУД) • Тщательное планирование итогового повторения в конце полугодия и года с учетом содержания КИМов ЕГЭ предшествующих лет; • Организация учебного процесса с использованием активных форм обучения; • Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и сильными обучающимися (предусмотренную учебным планом);			Учителя – предметники Учителя – предметники Учителя – предметники Учителя – предметники	Обучающиеся, педагоги, родители

	Внеурочная деятельность • Апробация технологии «Дневник личностного роста», включенность обучающихся в процессы целеполагания и рефлексии своей деятельности, формирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), выполнение ученического проекта, чествование обучающихся по итогам года на празднике «Формула успеха».			Учителя – предметники	
	Работа с родителями • Проведение с обучающимися выпускных классов и их родителями работы по профилактике стрессового состояния • Способствование формированию положительных мотивационных установок у обучающихся и родителей к ГИА.			Учителя – предметники, педагог – психолог Учителя – предметники, педагог - психолог	Обучающиеся, педагоги, родители
	Подготовка к ГИА 2021 • Подготовка и размещение информационных материалов для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников выпускных классов • Организация сопровождения участников ГИА-	Апрель – сентябрь 2021 апрель –	информационный стенд ГИА 2021 Страница на школьном сайте ГИА 2021 памятка по вопросам психологической готовности к экзаменам	зам.директора по УВР педагог-психолог	Обучающиеся, педагоги, родители

	9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам. • Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками • Определение причин неуспеваемости обучающихся через: анкетирование • Обсуждение результатов анкетирования на педагогическом совете в ходе реализации проекта 500+ • Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий • Построение системы взаимодействия предметников с администрацией, классным руководителем, СПС, родителями обучающихся, завучем в решении задач по успешности обучения детей • Мастер-классы педагогов школы. • Посещение уроков педагогов школы: Создание ситуации успеха на уроке как	сентябрь 2021 апрель – сентябрь 2021 апрель 2021 апрель 2021 апрель – декабрь 2021 апрель – декабрь 2021 апрель – декабрь 2021 апрель – декабрь 2021 апрель – декабрь 2021 апрель – декабрь	протокол родительского собрания: Организация и проведение работы по подготовке и проведении ГИА анкета: анализ причин неуспеваемости обучающихся) Аналитическая справка Протокол педагогического совета: Организация педагогической деятельности с учетом дефицитов пед. компетенций классные журналы план работы учителей предметников по повышению уровня успешности обучающихся, выступление на родительском собрании Протокол родительского собрания: Выбирая «завтра» - выбираем будущее. видеоуроки	Зам. директора по УВР классные руководители 9 класса,11 класса педагог-психолог, зам.директора по УВР зам.директора по УВР классные руководители зам.дирек	

	средство повышения успешности обучающихся • Помощь педагогам, у которых есть сложные нерешенные проблемы в образовательном процессе • Посещение уроков с целью проверки индивидуальной и дифференцированной работы педагога на уроке. • Групповые и факультативные занятия; -элективные курсы; -занятия предметных кружков; -предметные недели; -консультации; -проектно-исследовательская деятельность; • Работа с одарёнными и высокомотивированными к изучению предмета обучающимися • Анкетирование : • Анкета/мониторинг для родителей об интересах, увлечениях детей, их планах на будущее. • Повышение уровня самооценки, признание личности социумом, наличие собственной позиции обучающегося • Анализ качества образовательного процесса,	2021 апрель – декабрь 2021 сентябрь – декабрь 2021 апрель 2021 май 2021 июнь-сентябрь 2021 июнь 2021	карты посещения уроков протоколы ШМО карты посещения уроков (Оказание психологической помощи и поддержки педагогам. Формирование дифференцированного подхода к образовательному процессу. Создание на уроке алгоритмов помощи «неуспешным» обучающимся. расписание занятий протоколы этапов ВсОШ Аналитическая справка об организации работы с одарёнными и высокомотивированными к изучению предмета обучающимися Анкеты обучающихся	Зам. директора по УВР, учителя предметники , классные руководители 9,11 классов зам.директора по УВР зам.директора по УВР руководители ШМО зам.директора по УВР, педагоги школы, руководители ШМО зам.директора по УВР зам.директора по УВР педагог - психолог зам.директора по УВР	

	промежуточные результаты реализации проекта «500»+ • Обсуждение вопросов преемственности между начальной школой и средним звеном. • Анализ качества образовательного процесса, промежуточные результаты реализации проекта «500»+	ноябрь 2021	Аналитическая справка: Итоги учебно-воспитательной работы школы за 2020-2021 уч. г Протокол педагогического совета протокол педагогического совета Аналитическая справка: итоги учебно-воспитательной работы школы за 2021 г Протокол педагогического совета	зам.директора по УВР администрация школы, педагоги. администрация школы, педагоги.	

3. Механизм реализации программы

Руководителем программы является директор школы, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

Контроль исполнения программы осуществляет муниципальный координатор, куратор проекта «500+», директор школы.

Программа реализуется за счёт взаимодействия всех заинтересованных лиц на основе планирования и дополнительного создания программ и проектов.

По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработана и реализуется программа:

- «Повышение уровня оснащения школы» (проект: «Современная школа»)

- «Преодоление рисков учебной неуспешности» («ВСОКО: работа с результатами», «Профессиональный рост педагогов: от теории к практике»).

Мероприятия по реализации программы являются основой годового плана работы школы. Информация о ходе реализации Программы в целом и отдельных антирисковых программ регулярно рассматривается на заседаниях методического совета, педагогического совета.

Сотрудничество участников программы (муниципальный координатор, куратор школы) осуществляется при помощи телефонной связи, ВКС, мессенджеров, посредством электронной почты, очных консультаций).

Реализация Программы предусматривает формирование рабочих документов, связанных с перечнем первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий Программы, с разграничением функций исполнителей.