

П Р И К А З

15.03.2022 г.

№ 68

Об организации приема заявлений в 1-е классы на 2022-2023 учебный год

С целью реализации Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 02.09.2020г. № 458, в соответствии с Уставом школы и Правил приема в МАОУ «Тохтуевская СОШ», утвержденными приказом от 22.09.2020г. № 146/3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ «Тохтуевская СОШ» и структурных подразделениях «Тюлькинская школа», «Затонская школа», «Жулановская школа – детский сад» (далее – школа) в период с **01.04.2022 по 30.06.2022** года прием заявлений и документов обучающихся в первом классе в 2022-2023 учебном году, проживающих на закрепленной за школой территории.

2. Назначить ответственными за прием документов:

- МАОУ «Тохтуевская СОШ» - Филиппева М.А., делопроизводитель
- СП «Тюлькинская школа» - Зебзеева Н.И., заместитель директора
- СП «Затонская школа» - Кузнецова О.В., заместитель директора
- СП «Жулановская школа – детский сад» - Фролова Л.А., учитель
- Брезгина Н.Е., ответственный за внесение данных в систему «Контингент».

3. Утвердить форму заявления о приеме ребенка в 1-й класс (Приложение 1).

4. При приеме заявлений:

- знакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом образовательной организации, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет.

5. Разрешить, при наличии свободных мест, прием заявлений и документов на поступающих детей в 1 класс, проживающих не на территории, закрепленной за школой с **06.07.2022г. по 05.09.2022г.**

6. Разместить на сайте школы правила приема, распорядительный акт администрации Соликамского городского округа о закрепленной в 2022 году за школой территории, форму заявления о приеме в 1-ый класс (приложение 1) и форму заявления о приеме на обучение при переводе из другой образовательной организации (приложение 2).

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.В. Сойма

Директору МАОУ «Тохтуевская СОШ»
Сойма Г.В.

(фамилия, имя, отчество- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего)

Номер
телефона _____

Адрес эл. почты (при наличии) _____

**Заявление
о приеме в образовательную организацию**

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка/ поступающего)

на обучение в МАОУ «Тохтуевская СОШ» с « ____ » _____ 202 ____ г.

в _____ класс для получения общего образования.

Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественный приём в образовательное учреждение _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ ДА / НЕТ

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия И.О. _____

Подпись _____

Дата рождения ребенка/поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка/поступающего _____

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка/поступающего _____

Адрес регистрации ребенка _____

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):

Серия _____ № _____, выданное (выданный) _____ « _____ » _____ г.

Контактный телефон поступающего _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) _____

(Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон)

Адрес места жительства _____

Адрес места регистрации _____

Адрес электронной почты _____

Отец (законный представитель) _____

(Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон)

Адрес места жительства _____

Адрес места регистрации _____

Адрес электронной почты _____

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе электронной форме):

Почтовое уведомление _____

По телефону _____

Электронная почта _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка на _____ листах
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя на _____ листах
3. Копия свидетельства о рождении ребенка на _____ листах
4. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории на _____ листах
5. _____ на _____ листах
6. _____ на _____ листах
7. _____ на _____ листах

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а). _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю « _____ » _____ 20 _____ г.

Фамилия и.о.

подпись

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка а также размещение на стенде учреждения приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имени, отчества моего ребенка, в целях получения муниципальной услуги «прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Настоящее согласие действует на время обучения ребенка в образовательной организации.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Директору МАОУ «Тохтуевская СОШ»
Сойма Г.В.

(фамилия, имя, отчество- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего)

Проживающего(ей) по адресу: _____

Номер телефона _____

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить в _____ класс моего ребёнка,

(фамилия, имя, отчество ребенка/ поступающего)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, проживающего по адресу:

в порядке перевода из _____

К заявлению прилагаю:

1. Личное дело
2. Выписку текущих оценок
3. _____
4. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Фамилия и.о.

подпись

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Фамилия и.о.

подпись

Даю согласие на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка при получения муниципальной услуги «прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Настоящее согласие действует на время обучения ребенка в образовательной организации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Фамилия и.о.

подпись