



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЛИКАМСКА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

18.10.2019

№ 2148-па

### **Об изменении наименования управления образования и Положения об управлении образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 27 мая 2019 г. № 399-ПК «Об установлении наименований представительных органов местных муниципальных образований, глав муниципальных образований, местных администраций в Пермском крае», на основании статей 7, 31, 52 Устава Соликамского городского округа, решения Соликамской городской Думы от 31 июля 2019 г. № 588 «О внесении изменений в Устав Соликамского городского округа», постановления администрации Соликамского городского округа от 25 сентября 2019 г. № 1962-па «Об изменении наименований органов местного самоуправления и созданных (учрежденных) ими юридических лиц,

администрация Соликамского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить наименование отраслевого (функционального) органа администрации Соликамского городского округа «Управление образования администрации города Соликамска» на «Управление образования администрации Соликамского городского округа».

2. Изменить наименование должности «начальник управления образования администрации города Соликамска» на «начальник управления образования администрации Соликамского городского округа».

3. Установить адрес места нахождения управления образования: 618540, Российская Федерация, Пермский край, г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, дом 10.

4. Внести изменения предусмотренные пунктами 1-3 настоящего постановления, а также сведения об измененном наименовании учредителя (администрации Соликамского городского округа) в Положение об управлении образования, утвержденное постановлением администрации города Соликамска от 17 июля 2019 г. № 1431-па, изложив его в новой прилагаемой редакции.

5. Уполномочить начальника управления образования Могильникову И.В. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в установленном порядке подать сведения (выступить заявителем) в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю об изменении вышеуказанных сведений и представить на государственную регистрацию с приложением настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Соликамского городского округа Белкину Е.В.

Глава городского округа -  
глава администрации  
Соликамского городского округа



А.Н.Федотов

Приложение  
к постановлению администрации  
Соликамского городского округа  
от 18.10.2019 № 2148-па

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении образования администрации Соликамского городского округа (новая редакция)**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образования администрации Соликамского городского округа (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Соликамского городского округа.

1.2. Управление создано на основании постановления администрации города Соликамска от 15 января 1993 г. № 30 «О реорганизации отдела народного образования» путем реорганизации отдела народного образования Соликамской городской администрации и является его правопреемником.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, законами Пермского края, нормативными актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, органов исполнительной власти Пермского края, муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа и настоящим Положением.

1.4. Стратегическая цель Управления – доступность и качество образования, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

1.5. Полное наименование - Управление образования администрации Соликамского городского округа.

Сокращенное наименование - Управление образования.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации Соликамского городского округа, печать со своим полным наименованием и изображением герба города Соликамска, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.7. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление несет ответственность по своим обязательствам в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную

ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Соликамского городского округа на основе сметы доходов и расходов в соответствии с реестром расходных обязательств. Управление является получателем бюджетных средств.

1.9. Управление выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению ко всем подведомственным организациям.

1.10. Управление выполняет функции муниципального заказчика по формированию, размещению и исполнению муниципального заказа для собственных нужд.

1.11. Управление выполняет функции учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений в пределах переданных полномочий. Управление выполняет функции учредителя иных муниципальных организаций, создаваемых и функционирующих в целях развития муниципальной системы образования, обеспечение эффективного выполнения возложенных полномочий.

1.12. Управлению подведомственны следующие муниципальные учреждения: дошкольные, общеобразовательные, дополнительного образования, а также иные организации, создаваемые и функционирующие в целях развития муниципальной системы образования, обеспечивающие эффективное выполнение возложенных полномочий.

1.13. Управление осуществляет в установленном действующим законодательством порядке отдельные государственные полномочия в сфере образования.

1.14. Управление как отраслевой (функциональный) орган администрации Соликамского городского округа подотчетно главе городского округа – главе администрации Соликамского городского округа (далее – глава городского округа), заместителю главы, курирующего вопросы социальной сферы.

При выполнении отдельных государственных полномочий, отнесенных к ведению исполнительного органа государственной власти Пермского края, осуществляющего управление в сфере образования (Министерство образования и науки Пермского края), указанный орган осуществляет контроль деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Положение об Управлении утверждается администрацией Соликамского городского округа и устанавливает компетенцию, включающую права и обязанности, предоставленные Управлению для осуществления целей, задач и функций.

1.16. Место нахождения Управления (юридический и фактический адрес):  
618540, Российская Федерация, Пермский край, г. Соликамск, ул. 20 - летия Победы, дом 10.

1.17. Учредителем и собственником имущества управления является муниципальное образование Соликамский городской округ.

1.18. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Соликамского городского округа.

## **2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Управления является обеспечение соответствующих социально-экономических условий для реализации права каждого человека на образование путем создания соответствующих условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности в течении всей жизни, обеспечение устойчивого развития муниципальной системы образования Соликамского городского округа, повышение качества общедоступного образования, осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, государственных полномочий в сфере образования, а также оказание муниципальных услуг и правовое регулирование в установленной сфере деятельности для обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации, проживающих на территории Соликамского городского округа, на образование.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Создание организационных, правовых и содержательных основ для реализации принципов государственной и региональной политики в сфере муниципального образования.

2.2.2. Организация предоставления образовательных услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей в пределах предоставленных полномочий, а также нормативно-правовое регулирование предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

2.2.3. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие подведомственных организаций по совершенствованию общедоступного и качественного образования.

2.2.4. Разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства Соликамского городского округа в целях обеспечения развития общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, непрерывности и преемственности процесса образования.

2.2.5. Разработка и реализация комплекса мер по социальной поддержке лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечению охраны здоровья обучающихся и

работников подведомственных образовательных учреждений.

2.2.6. Разработка и реализация комплекса мер по созданию необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности.

2.2.7. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений.

2.2.8. Создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, информатизации всех направлений деятельности.

2.2.9. Организация и обеспечение отдыха детей, зарегистрированных на территории Соликамского городского округа, и их оздоровления в пределах предоставленных полномочий.

2.2.10. Организация отдыха и оздоровления работников подведомственных организаций Соликамского городского округа.

2.2.11. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях (учреждениях), в том числе по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

2.2.12. Ведение финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Обеспечение условий по организации и осуществлению деятельности Управления для исполнения отдельных государственных полномочий.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования Соликамского городского округа, отнесенных к компетенции Соликамского городского округа законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, решениями органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

Управление вправе осуществлять государственные полномочия в сфере образования в случае их передачи Соликамскому городскому округу законами Российской Федерации, законами Пермского края.

3.2. К полномочиям Управления относятся:

3.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным и адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению

реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2.2. Предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных учреждений, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений.

3.2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.2.6. Учет детей, проживающих на территории Соликамского городского округа, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. Закрепление муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями Соликамского городского округа.

3.2.7. Организация и обеспечение отдыха детей, зарегистрированных на территории Соликамского городского округа, и их оздоровления.

3.2.8. Создание консультативных, совещательных и иных органов, в том числе органов государственно-общественного управления.

3.2.9. Осуществление мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, в том числе поощрения лиц, проявивших выдающиеся способности, при наличии таких мер.

3.2.10. Выполнение отдельных государственных полномочий:

по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях и на дому (для не посещающих дошкольные образовательные учреждения);

по администрированию расходов по выплате компенсации части затрат родителям (законным представителям) за воспитание и обучение детей-инвалидов на дому;

по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, в соответствии с действующим законодательством;

по реализации полномочий субъекта системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних;

по организации отдыха и оздоровления работников подведомственных муниципальных организаций Соликамского городского округа;

по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

3.2.11. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования на территории Соликамского городского округа.

3.2.12. Осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

#### **4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, задач и реализации полномочий Управление выполняет следующие функции:

4.1.1. Реализация государственной политики в области образования. Разработка и реализация муниципальной политики в области образования.

4.1.2. Разработка и реализация планов и программ комплексного социально-экономического развития Соликамского городского округа в сфере образования.

4.1.3. Разработка и реализация муниципальных целевых программ в области образования с учетом социально-экономических особенностей Соликамского городского округа.

4.1.4. Изучение и анализ потребностей и запросов населения Соликамского городского округа в сфере образования.

4.1.5. Разработка предложений по развитию сети подведомственных и иных организаций социальной сферы Соликамского городского округа.

4.1.6. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности подведомственных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования. Определение перечня мероприятий, направленных на их развитие.

4.1.7. Подготовка проектов правовых актов представительного и исполнительного органа местного самоуправления Соликамского городского округа по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.1.8. Разработка и издание локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие Управления и подведомственных организаций.

4.1.9. Выполнение функций и полномочий учредителя муниципальных организаций в соответствии с решением органов местного самоуправления, в том числе:

4.1.9.1. Осуществление комплекса юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией подведомственных организаций, а также с созданием или ликвидацией филиалов подведомственных организаций, открытия или закрытия их представительств, в



том числе создание Центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Рассмотрение и одобрение предложений руководителя подведомственной организации о создании и ликвидации ее филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств.

4.1.9.2. Утверждение уставов подведомственных учреждений, а также вносимых в них изменений и дополнений.

4.1.9.3. Назначение руководителей подведомственных организаций и прекращение их полномочий, определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений.

4.1.9.4. Заключение, внесение изменений (дополнений) и прекращение трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений.

4.1.9.5. Утверждение должностных инструкций руководителей подведомственных учреждений.

4.1.9.6. Формирование, утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными организациями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами указанных организаций, внесение в них изменений и дополнений, осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий.

4.1.9.7. Осуществление финансового обеспечения и выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями.

4.1.9.8. Организация взаимодействия с органами управления подведомственных учреждений, в том числе с наблюдательными советами подведомственных автономных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

4.1.9.9. Обеспечение организации работы по подготовке подведомственных образовательных учреждений к лицензированию и государственной аккредитации.

4.9.10. Организация ведения учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Соликамского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в том числе:

ведение учета детей для зачисления в организации (учреждения), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, выдача направления (путёвки) и зачисление детей в указанные организации (учреждения) на основании соответствующих нормативно-правовых актов администрации Соликамского городского округа;

обеспечение закрепления подведомственных образовательных организаций

(учреждений), реализующих основные общеобразовательные программы, за конкретными территориями Соликамского городского округа.

4.1.9.11. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы, между сельскими населенными пунктами.

4.1.9.12. Организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Соликамского городского округа в пределах предоставленных полномочий.

4.1.9.13. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

4.1.9.14. Организация работы по созданию безопасных условий нахождения детей и персонала в подведомственных учреждениях.

4.1.9.15. Организация проведения профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в подведомственных учреждениях в пределах своей компетенции, в том числе:

участие в муниципальных программах в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Пермского края;

участие в проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

4.1.9.16. Управление комплексом мероприятий по проведению текущего ремонта зданий подведомственных учреждений и благоустройству прилегающих к ним территорий.

4.1.9.17. Осуществление контроля и иных мероприятий по использованию, распоряжению и сохранности имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями, в зависимости от их типа, в том числе:

определение перечня особо ценного движимого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за

подведомственными учреждениями Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных им;

согласование распоряжения особо ценным имуществом, закрепленным за подведомственными учреждениями Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных им;

принятие решения об одобрении сделок с имуществом подведомственных организаций, в отношении которых имеется заинтересованность;

принятие решения о предварительном согласовании крупных сделок;

дача согласия на заключение договоров аренды, договор безвозмездного пользования имуществом.

4.1.9.18. Согласование программы развития подведомственных образовательных учреждений.

4.1.9.19. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.1.10. Ведение в установленном законодательством порядке работы с обращениями граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.1.11. Организация и проведение проверок подведомственных учреждений в соответствии с установленным порядком проведения проверок.

4.1.12. Информационное обеспечение в пределах своих полномочий подведомственных учреждений.

4.1.13. Организация работы по развитию муниципальной системы оценки качества образования.

4.1.14. Осуществление в пределах компетенции сбора, обработки, анализа информации, отчетов о деятельности, предоставление в Министерство образования и науки Пермского края, в структурные подразделения администрации Соликамского городского округа, иные органы.

4.1.15. Координация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в подведомственных образовательных учреждениях.

4.1.16. Оказание содействия подведомственным образовательным учреждениям в комплектовании их педагогическими кадрами. Формирование банка данных потребности в педагогических кадрах.

4.1.17. Проведение аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей подведомственных образовательных учреждений.

4.1.18. Разработка и представление материалов на работников подведомственных организаций и работников Управления к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.

4.1.19. Организация, подготовка и проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования и иных

мероприятий в сфере образования.

4.1.20. Оказание в рамках предоставленных полномочий помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.1.21. Организация и координация деятельности подведомственных образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

4.1.22. Осуществление контроля за реализацией права граждан на получение обязательного общего образования, в том числе:

4.1.22.1. Предоставление согласия на оставление общеобразовательным учреждением несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, до получения им основного общего образования, и организация совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) принятия мер, обеспечивающих в месячный срок продолжение освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.1.22.2. Принятие совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного по решению образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, мер, обеспечивающих не позднее чем в месячный срок, получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.1.22.3. Выдача разрешения подведомственным общеобразовательным учреждениям на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев и в возрасте старше восьми лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.1.22.4. Решение вопроса по обращению родителей (законных представителей) обучающегося об устройстве детей в другое подведомственное образовательное учреждение в случае отсутствия мест в подведомственном образовательном учреждении, в которой родители (законные представители) изъявили желание реализовать право ребенка на обучение.

4.1.22.5. Обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения при реорганизации и (или) ликвидации образовательной учреждения.

4.1.23. Осуществление в пределах своей компетенции функций субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в

подведомственных образовательных учреждениях.

4.1.24. Выполнение функций главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных организаций, совместно с МКУ «Центр бухгалтерского учета города Соликамска», в том числе:

4.1.24.1. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.1.24.2. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, обоснование бюджетных ассигнований.

4.1.24.3. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

4.1.24.4. Обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, а также условий, установленных при их предоставлении, совместно со специализированными организациями.

4.1.24.5. Организация контрольно-ревизионной работы подведомственных организаций, проведение внутриведомственного финансового контроля, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджетных и внебюджетных источников.

4.1.24.6. Осуществление иных функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных организаций, установленных действующим законодательством.

4.1.25. Участие в формировании проекта бюджета Соликамского городского округа по сфере образования и его последующей корректировке.

4.1.26. Организация отдыха и оздоровления работников муниципальных подведомственных организаций на территории Соликамского городского округа в пределах предоставленных полномочий.

4.1.27. Формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления, сопровождение размещения муниципального заказа подведомственных учреждений.

4.1.28. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития образования, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.29. Участие в подготовке и согласовании документов в сфере образования при заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

4.1.30. Согласование создания филиалов муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении другого муниципального образования, на территории Соликамского городского округа.

4.1.31. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на

достижение подведомственными организациями и их руководителями показателей эффективности и результативности деятельности.

4.1.32. Обеспечение контроля за проведением учебных занятий в медицинских организациях с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, и детьми-инвалидами.

4.1.33. Содействие повышению уровня квалификации лиц, работающих в подведомственных муниципальных учреждениях.

4.1.34. Организация деятельности по повышению престижа педагогической профессии и социальной поддержки работников отрасли через проведение конкурсов профессионального мастерства, взаимодействие с ветеранами педагогического труда, молодыми специалистами и будущими педагогами - студентами педагогических вузов и колледжей, координация работы по обеспечению педагогов и руководителей подведомственных образовательных учреждений санаторно-курортным лечением (при наличии для этого необходимого финансового обеспечения), по предоставлению социальных гарантий и льгот педагогическим работникам подведомственных образовательных учреждений.

4.1.35. Осуществление ежегодной публикации и размещения на официальном сайте Соликамского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования на территории Соликамского городского округа в пределах прав, предоставленных Управлению.

4.1.36. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы образования Соликамского городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.1.37. Выполнение иных обязанностей, определенных правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования «Соликамский городской округ» по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**

Права и обязанности управления осуществляются им в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципальными нормативными актами Соликамского городского округа.

5.1. Управлению для осуществления возложенных на него по поручению главы городского округа, администрации Соликамского городского округа функций предоставлено право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач.

5.1.2. Представлять администрацию Соликамского городского округа по вопросам дошкольного, общего, дополнительного образования в органах государственной власти и Министерстве образования и науки Пермского края, в общественных, коммерческих и иных организациях.

5.1.3. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Соликамского городского округа, государственных органов исполнительной власти, организаций и организаций всех форм собственности сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.1.4. Привлекать высококвалифицированных специалистов различного профиля для проведения конференций, совещаний, семинаров, встреч и других мероприятий по вопросам образования.

5.1.5. В установленном порядке вносить на рассмотрение главы городского округа, его заместителей вопросы функционирования, развития, финансового обеспечения подведомственных учреждений.

5.1.6. Регулировать спорные вопросы о порядке приема и перевода обучающихся.

5.1.7. Инициировать изъятие из оперативного управления образовательных организаций (учреждений) зданий, сооружений и имущества, не используемого (или неэффективно используемого) в образовательном процессе.

5.1.8. Обеспечивать финансирование содержания основных фондов. Разрабатывать и реализовывать комплекс мер, направленных на финансовое обеспечение текущих и капитальных ремонтов подведомственных организаций в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Соликамского городского округа и в пределах полномочий главного распорядителя бюджетных средств.

5.1.9. Осуществлять контроль за целесообразностью использования штатных единиц.

5.1.10. Осуществлять награждение педагогических и других работников образовательных учреждений согласно Положению о Почетной грамоте Управления образования, Положению о нагрудном знаке «Учительская слава».

5.1.11. Ходатайствовать о награждении педагогических работников подведомственных учреждений перед вышестоящими органами.

5.1.12. Осуществлять управление педагогическими инновациями на муниципальном уровне через деятельность городского научно-педагогического экспертного совета.

5.1.13. Организовывать контроль за соблюдением соответствующих норм и правил в области охраны жизни и здоровья детей, работников подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

5.1.14. Проводить анализ деятельности подведомственных учреждений,

руководителей подведомственных учреждений.

5.1.15. Устанавливать показатели результативности и эффективности деятельности подведомственных учреждений, руководителей подведомственных учреждений.

5.1.16. Заключать договоры и соглашения в пределах своих полномочий и в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

5.1.17. Информировать население Соликамского городского округа через средства массовой информации об организации предоставления образования.

5.1.18. Согласовывать Программы развития подведомственных образовательных учреждений.

5.1.19. Выдавать по заявлению родителей (законных представителей) детей разрешение на прием детей в подведомственную образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, предусмотренном действующим законодательством.

5.1.20. Вносить предложения в администрацию Соликамского городского округа по порядку установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях и группах продленного дня общеобразовательных учреждений, размера указанной платы, оснований снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях и группах продленного дня общеобразовательных учреждений.

5.1.21. Регулировать спорные вопросы о порядке приема и перевода обучающихся.

5.1.22. Проводить анализ деятельности подведомственных учреждений, руководителей подведомственных учреждений.

5.1.23. Предоставлять субсидии подведомственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества в пределах средств, предусмотренных бюджетом Соликамского городского округа, и в пределах полномочий главного распорядителя бюджетных средств.

5.1.24. В установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед главой городского округа, Министерством образования и науки Пермского края и другими организациями.

5.1.25. Сдавать статистическую и иную отчетность в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5.1.26. Ежегодно опубликовывать и размещать в сети «Интернет» анализ



состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов в порядке, установленном действующим законодательством..

5.1.27. Представлять в орган государственной власти Пермского края, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.28. Управление пользуется иными установленными законом правами, необходимыми для исполнения возложенных на него функций.

5.2. Управление не вправе самостоятельно рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием, органов местного самоуправления в части, не отнесенной согласно данному положению к полномочиям Управления.

5.3. Управление несет установленную законодательством ответственность, в том числе:

5.3.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение организации по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

5.3.2. за ненадлежащее осуществление организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

5.3.3. нецелевое использование денежных средств;

5.3.4. за невыполнение иных функций, отнесенных к полномочиям Управления.

## **6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Управления являются бюджетные и иные средства, полученные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для осуществления деятельности за Управлением может закрепляться на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Соликамского городского округа.

6.3. В случае закрепления имущества Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

эффективно использовать имущество;  
обеспечивать сохранность имущества и использование его в соответствии с целевым назначением.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Управлением либо приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Управления, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

## **7. РУКОВОДСТВО, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Работники Управления являются муниципальными служащими.

7.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления образования администрации Соликамского городского округа (далее - начальник Управления).

7.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы городского округа – главы администрации Соликамского городского округа. Начальник Управления непосредственно подчиняется главе городского округа – главе администрации Соликамского городского округа.

7.4. Начальник Управления несет ответственность за выполнение возложенных на Управление функций. Самостоятельно решает все вопросы деятельности Управления, относящиеся к его компетенции, в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной главой городского округа.

7.5. В случаях временного отсутствия начальника Управления (командировки, отпуска, периода временной нетрудоспособности и т.п.) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или иное должностное лицо Управления на основании приказа начальника Управления.

7.6. Начальник Управления руководит Управлением на принципах законности, компетентности, единоначалия. Решения начальника Управления оформляются приказами.

7.7. Начальник Управления, руководствуясь законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением:

7.7.1. осуществляет руководство Управлением и его структурными подразделениями;

7.7.2. отвечает за своевременное и качественное выполнение функций Управления;

7.7.3. организует работу Управления;

7.7.4. обеспечивает содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Управлением имущества;

7.7.5. утверждает локальные нормативные акты, регулирующие направления деятельности Управления и подведомственных организаций, а также изменения и дополнения в локальные нормативные акты;

7.7.6. издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений;

7.7.7. в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление во всех учреждениях, организациях, в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, в государственных и иных органах;

7.7.8. открывает и закрывает счета в банках, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

7.7.9. распоряжается в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и финансовыми средствами Управления;

7.7.10. заключает договоры (соглашения) в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Управления;

7.7.11. разрабатывает и утверждает штатное расписание Управления в пределах бюджетного финансирования;

7.7.12. утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;

7.7.13. распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

7.7.14. утверждает уставы подведомственных организаций, изменения и дополнения к ним;

7.7.15. принимает и увольняет работников Управления, руководителей подведомственных организаций;

7.7.16. выдает работникам Управления доверенности от имени Управления;

7.7.17. применяет к работникам Управления и руководителям подведомственных организаций меры поощрения и решает вопрос о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

7.7.18. определяет размеры надбавок и доплат работникам Управления в соответствии с действующим законодательством;

7.7.19. визирует в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов Соликамского городского округа, дает заключения по рассматриваемым вопросам;

7.7.20. ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления и жалобы

граждан, по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает по ним необходимые меры;

7.7.21. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой городского округа, его заместителями, другими государственными и общественными организациями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

7.7.22. обеспечивает повышение эффективности проводимой федеральной, региональной социально-экономической политики в сфере образования на территории Соликамского городского округа;

7.7.23. планирует, организует, контролирует деятельность Управления, его эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления Соликамского городского округа, с Министерством образования и науки Пермского края, иными органами, учебными заведениями и другими организациями и предприятиями;

7.7.24. утверждает муниципальные задания для подведомственных организаций;

7.7.25. организует осуществление контроля исполнения муниципальных заданий подведомственными организациями (учреждениями);

7.7.26. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа.

7.8. В структуру Управления могут входить:

первый заместитель начальника управления;

заместитель начальника управления;

отделы;

секторы.

Отделы и секторы, являются структурными подразделениями Управления и действуют на основании положений, утвержденных начальником Управления.

Структура Управления утверждается приказом начальника Управления.

7.9. В целях осуществления нормального функционирования и развития подведомственных образовательных учреждений при Управлении созданы юридическое лица, выполняющие функции по реализации отдельных полномочий Управления:

7.9.1. муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационно-методического сопровождения образования при Управлении образования администрации города Соликамска»;

7.9.2. муниципальное бюджетное консультативно-диагностическое учреждение «Центр психолого-педагогической помощи населению».

7.10. Непосредственно начальнику Управления подчиняются первый заместитель начальника Управления, заместитель начальника Управления. Первому заместителю, заместителю начальника Управления подотчетны отделы и

секторы, в соответствии с утвержденной структурой.

7.11. Начальник Управления и работники Управления обязаны: исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации;

соблюдать ограничения и не нарушать запреты, исполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством о противодействии коррупции, в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Соликамского городского округа;

соблюдать режим неразглашения конфиденциальной (секретной) информации, полученной при осуществлении деятельности Управления, действующее законодательство о защите персональных данных.

7.12. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания молодежи при Управлении могут создаваться коллегиальные органы.

Коллегиальные органы принимают решения, которые приобретают обязательный и (или) рекомендательный характер после утверждения их приказом начальника Управления.

Сфера деятельности и полномочия коллегиальных органов Управления определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника Управления.

Для решения вопросов развития и функционирования муниципальной системы образования в Управлении могут создаваться временные рабочие группы, комиссии, советы и другие органы, сфера деятельности и полномочия которых определяются приказом начальника Управления.

## **8. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

8.1. Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляют Контрольно-счетная палата Соликамского городского округа, контрольно-ревизионный отдел администрации Соликамского городского округа и уполномоченные органы, в установленном порядке в рамках своей компетенции.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

9.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются на основании решения Думы Соликамского городского округа, согласно Уставу Соликамского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением администрации Соликамского городского округа и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.