



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

10.09.2020

№СЭД-153-010-01-18-405

Об утверждении типового Положения о родительском контроле за организацией горячего питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Соликамского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Методическими рекомендациями МР-2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях» (утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) и на основании Положения об Управлении образования администрации Соликамского городского округа, с целью надлежащей организации горячего питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Соликамского городского округа, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Соликамского городского округа.

2. Овсянникову Е.Г., начальнику отдела правовой и кадровой политики Управления образования администрации Соликамского городского округа, организовать ознакомление с настоящим приказом директоров подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений Соликамского городского округа в течение 3 рабочих дней после подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Соликамского городского округа Денисову О.А.

Начальник
Управления образования

Т.Е.Фадеева

**Типовое положение о
родительском контроле за организацией горячего питания детей в
муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных
Управлению образования администрации Соликамского городского
округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Соликамского городского округа (далее - Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Соликамского городского округа (далее - Управление, МОУ).

1.2. В целях настоящего Положения под горячим питанием детей, обучающихся в МОУ, понимается организованный прием пищи обучающимися МОУ, включающий не менее одного горячего блюда, приготовленного в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным руководителем МОУ.

1.3. Под родительским контролем за организацией горячего питания детей в МОУ понимается комплекс мероприятий с обязательным участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних при организации горячего питания (далее – родительский контроль).

1.4. Родительский контроль осуществляется в целях создания условий, способствующих:

- укреплению здоровья несовершеннолетних, формированию навыков правильного питания;
- предоставлению горячего полноценного сбалансированного питания;
- соблюдению противоэпидемического режима на пищеблоке;
- взаимодействию между субъектами образовательной деятельности.

1.5. Основными задачами родительского контроля являются:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, в том числе, профилактика инфекционных заболеваний, контроль качества питания, предотвращению пищевых отравлений и острых кишечных инфекций;

контроль за качеством поступающих на пищеблок продуктов питания и соблюдением технологии приготовления пищи;

- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1.6. Руководитель МОУ несет ответственность за организацию родительского контроля в учреждении.

1.7. Управление в соответствии со своей компетенцией осуществляет координацию деятельности по осуществлению в МОУ родительского контроля.

II. Порядок организации родительского контроля за организацией горячего питания

2.1. Порядок организации и проведения мероприятий по родительскому контролю утверждается локальным актом учреждения (далее - Порядок), который принимается с учетом компетенции, установленной Уставом МОУ.

В порядке организации и проведения мероприятий по родительскому контролю должно быть установлено:

цели и задачи родительского контроля;

предмет родительского контроля;

формы родительского контроля;

периодичность;

формы отчетности;

порядок допуска родителей (законных представителей обучающихся) в помещения для приема пищи.

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей предметом контроля могут являться:

- организация производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- предоставление питания в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения;

- соблюдение санитарных требований на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий по ведомости контроля за питанием (накопительной ведомости);

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соблюдение требований по свежести продукта, соответствие его составу, указанному в сопроводительной документации при проведении закупки продуктов питания, в том числе:

на поставляемую молочную продукцию (не допускать наличие в составе

молочной продукции растительных жиров и других заменителей молочных компонентов);

на поставку охлажденного мяса и мясной продукции;

- проведение в рамках производственного контроля лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в соответствии с приложением № 12 к СанПиН 2.4.5.2409-08.

- соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;

- соблюдением культуры обслуживания обучающихся, в том числе, санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

2.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и в форме участия в работе общешкольной комиссии.

2.4. Анкетирование как форма контроля осуществляется не менее 1 раза в полугодие. Примерная анкета утверждена в приложении 1 к настоящему положению.

2.5. Общешкольная комиссия по контролю за организацией горячего питания создается приказом руководителя учреждения. В состав данной комиссии в обязательном порядке включаются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители МОУ.

Состав комиссии, срок действия комиссии утверждается в Порядке Учреждения.

2.6. Общешкольная комиссия действует в соответствии с планом работы комиссии, который утверждается на учебный год.

2.7. Основными направлениями деятельности общешкольной комиссии является проведение проверок по предметам, установленным в п.2.2 настоящего Положения, и проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

Рекомендуется проводить проверки не менее 1 раза в месяц.

Примерный оценочный лист по итогам проверки утвержден в приложении 2 к настоящему положению.

2.8. Общешкольная комиссия по контролю за организацией питания учащихся не менее 1 раза в квартал отчитывается о работе по осуществлению

контроля и выполнению данных ей поручений на административных совещаниях (совещании при директоре МОУ).

Общешкольная комиссия по контролю за организацией питания учащихся не менее 1 раза в полугодие представляет информацию о результатах проверок на общешкольных собраниях.

Общешкольная комиссия по контролю за организацией питания учащихся вправе принимать участие в проведении классных родительских собраний при рассмотрении вопросов организации горячего питания, инициировать обращение по итогам проверки, анкетирования администрации Учреждения.

Общешкольная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать от Учреждения добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

III. Заключительные положения

3.1. На информационном стенде и (или) официальном сайте МОУ в сети Интернет размещается:

- Порядок организации и проведения мероприятий по родительскому контролю;
- состав общешкольной комиссии по контролю за организацией питания,
- результаты проведенных контрольных мероприятий.

3.2. Результаты проверок фиксируются в специальных журналах, актах, подписываются проверяющим и представителем организатора питания.

3.3. В соответствии с планом работы МОУ обсуждаются и принимаются управленческие решения, устанавливаются сроки устранения нарушений, выявленных в ходе проверок, применяются санкции, установленные договором по организации питания, вплоть до расторжения договора безвозмездного пользования и др.

Приложение 1
к Положению о родительском контроле за
организацией горячего питания детей в
муниципальных общеобразовательных
учреждениях, подведомственных Управлению
образования администрации Соликамского
городского округа

Примерная анкета

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение 2
к Положению о родительском контроле за организацией горячего питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Соликамского городского округа

Примерный оценочный лист

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	

	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	