

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОХТУЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

618507 Пермский край Соликамский городской округ с. Тохтуева ул. Молодежная, д. 5

**П Р И К А З**

23.12.2021г.

№ 315/2

**О внесении изменений в  
ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда  
работников МАОУ «Тохтуевская СОШ»,  
утверждённое приказом директора  
от 23.09.2019 г. № 141**

На основании Постановления администрации Соликамского городского округа от 17.12.2021 г. № 2693-па «О внесении изменений в ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Соликамска, утверждённое постановлением администрации города Соликамска от 23.08.2019 № 1736-па»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Тохтуевская средняя общеобразовательная школа», утверждённое приказом директора от 23.09.2019 г. № 141 следующие изменения:

1.1. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Категории учреждений и работников, которым могут быть установлены коэффициенты, повышающие размер должностного оклада:

Табл. 6

Категория учреждений	Категории работников	Размер коэффициента
Дошкольные образовательные учреждения, структурные подразделения общеобразовательных учреждений, реализующие	Логопеды, дефектологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи	20%

программы дошкольного образования		
Дошкольные образовательные учреждения (группы) или структурные подразделения общеобразовательных учреждений (группы), реализующие адаптированную образовательную программу дошкольного образования, или основную образовательную программу дошкольного образования в группах оздоровительной направленности	Воспитатели, логопеды, дефектологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, младшие воспитатели и иные работники, реализующие адаптированную образовательную программу дошкольного образования и (или) основную образовательную программу дошкольного образования в группах с оздоровительной направленностью	15%-20%
Учреждения, работающие в сельских населенных пунктах	1. Руководящие работники: директор, заместитель директора. 2. Специалисты: учитель; преподаватель; учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед; преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); руководитель физического воспитания; мастер производственного обучения; музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего); социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; старший вожатый; инструктор по физической культуре; документовед; механик; программист; специалист по кадрам; специалист по охране труда; водитель; специалист по информационным ресурсам.	25%

Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады, и конкретный размер повышения определяются руководителем Учреждения».

1.2. в пункте 4.3 слова «заместителя руководителя (директора, заведующего)» исключить;

1.3. дополнить пункт 6.5 абзацем следующего содержания:

«Рекомендуемый перечень должностей основных работников, должностей, относимых к административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу, установлен приложением 5.»

1.4. пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«В Учреждениях устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 7.2.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 7.2.2. выплаты за совмещение профессий (должностей);
- 7.2.3. выплаты за расширение зон обслуживания;
- 7.2.4. выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 7.2.5. выплаты за работу в ночное время;
- 7.2.6. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; повышенная оплата сверхурочной работы;
- 7.2.7. районный коэффициент;
- 7.2.8. выплаты (ежемесячные доплаты и надбавки), предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Пермского края и Соликамского городского округа:

для лиц, относящихся к категории молодых специалистов образовательных Учреждений;

педагогических работников, имеющих отраслевые и (или) государственные награды, высшую квалификационную категорию;

7.2.9. выплаты за выполнение функций классного руководства;

7.2.10. иные выплаты компенсационного характера.»;

1.5. исключить нумерацию пункта 5.2.

1.6. приложение 1 к настоящему Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.7. приложение 2 к настоящему Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.8. приложение 3 к настоящему Положению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.9. приложение 5 к настоящему Положению утвердить согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2021 года.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора школы Т.С.Швецову.

Директор школы



Г.В.Сойма

**Размер должностных окладов педагогических работников образовательных учреждений в соответствии с профессионально-квалификационными группами должностей и квалификационными уровнями**

1. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников первого квалификационного уровня – инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый.

Табл. 1

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	7815,0	8095,0	8927,0
От 3 до 8	7992,0	8541,0	9417,0
От 8 до 14	8252,0	9055,0	9983,0
От 14 до 20	8784,0	9642,0	10632,0
Более 20	9379,0	10282,0	11279,0

Табл. 2

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Соответствие занимаемой должности	12171,0
Первая	13180,0
Высшая	14176,0

2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня – концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель.

Табл. 3

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	8095,0	8927,0	9800,0
От 3 до 8	8541,0	9417,0	10312,0
От 8 до 14	9055,0	9983,0	10888,0
От 14 до 20	9642,0	10632,0	11530,0

Более 20	10283,0	11279,0	12171,0
----------	---------	---------	---------

Табл. 4

Размеры должностных окладов,  
устанавливаемые при наличии у педагогических работников  
категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Соответствие занимаемой должности	12171,0
Первая	13181,0
Высшая	14176,0

3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня - воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель.

Табл. 5

Педагогический стаж или стаж по профилю	Минимальный и максимальный размеры должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	8927,0	9800,0	10746,0
От 3 до 8	9417,0	10312,0	11279,0
От 8 до 14	9983,0	10888,0	11881,0
От 14 до 20	10632,0	11530,0	12523,0
Более 20	11279,0	12171,0	13181,0

Табл. 6

Размеры должностных окладов,  
устанавливаемые при наличии у педагогических работников  
категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Соответствие занимаемой должности	13181,0
Первая	14176,0
Высшая	15284,0

4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня – педагог-библиотекарь, преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания,

старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель-дефектолог и учитель-логопед (для штатных должностей), логопед.

Табл. 7

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	9642,0	10632,0	9867,0
От 3 до 8	9989,0	10952,0	11881,0
От 8 до 14	10378,0	11337,0	12313,0
От 14 до 20	10813,0	11742,0	12731,0
Более 20	11279,0	12171,0	13181,0

Табл. 8

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Соответствие занимаемой должности	13181,0
Первая	14405,0
Высшая	15284,0»

**Размер должностных окладов  
иного (непедагогического) персонала образовательных учреждений в  
соответствии с профессионально-квалификационными группами  
должностей и квалификационными уровнями**

1. Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала.

1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня - вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части.

Табл. 1

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	7815,0	8128,0	8602,0
От 3 до 8	7971,0	8453,0	8979,0
От 8 до 14	8131,0	8791,0	9338,0
От 14 до 20	8293,0	9144,0	9711,0
Более 20	8459,0	9508,0	10100,0

При отсутствии начального профессионального образования размер должностного оклада устанавливается на 10% ниже должностного оклада работников, имеющих начальное профессиональное образование.

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

1.2.1. Первый квалификационный уровень – дежурный по режиму, младший воспитатель.

Табл. 2

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Общее среднее образование	Начальное и среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	7815,0	8128,0	8602,0
От 3 до 8	7971,0	8453,0	8979,0
От 8 до 14	8131,0	8791,0	9338,0
От 14 до 20	8293,0	9144,0	9711,0
Более 20	8459,0	9508,0	10100,0

1.2.2. Второй квалификационный уровень – диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму.

Табл. 3

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	8602,0	9376,0	10407,0
От 3 до 8	8946,0	9751,0	10823,0
От 8 до 14	9338,0	10141,0	11257,0
От 14 до 20	9711,0	10547,0	11707,0
Более 20	10100,0	10968,0	12176,0

2. Размеры должностных окладов специалистов и служащих (за исключением руководителя (директора, заведующего) образовательного Учреждения, заместителя руководителя (директора, заведующего) образовательного Учреждения, образовательного Учреждения).

Табл. 4

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	секретарь-машинистка, делопроизводитель, секретарь	7815,0
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	лаборант, инспектор по кадрам, секретарь руководителя техник художник техник-лаборант техник-программист	9274,0
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	заведующий хозяйством, заведующий архивом	11257,0
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Четвертый квалификационный уровень	механик	12176,0



Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	документовед; инженер; инженер по нормированию труда; инженер по охране труда; специалист по охране труда; специалист по закупкам; специалист по кадрам; программист; юрисконсульт	13218,0
---	---------------------------------	--	---------

3. Размеры должностных окладов иного обслуживающего персонала.

Табл. 5

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Матрос-спасатель, повар судовой, оператор теплового пункта, слесарь-электрик, плотник, кастаньяша, швея, рабочий по ремонту и стирке спецодежды (белья), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, дворник, сторож, вахтер, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья), контролер контрольно-пропускного пункта, няня, повар, мойщик посуды	10100,0
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Первый квалификационный уровень	водитель автомобиля,	12256,0»

**Рекомендуемые параметры  
оценки деятельности работников для осуществления выплат за  
интенсивность и высокие результаты работы**

**Выплаты за интенсивность**

Условия получения выплаты	Показатели (критерии) произведения выплаты
Реализация дополнительных приоритетных проектов, утвержденных директором, ведение инновационной и (или) экспериментальной деятельности в соответствии с приказом, проектом. Участие в коллективных педагогических проектах	Выполнение плана
Учреждение (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Выполнение плана
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Выполнение плана
Организация и реализация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Выполнение плана
Создание элементов образовательной инфраструктуры	Оформление кабинета, музея и т.п.
Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	Выполнение плана работ
Заведование книжным фондом	Соответствие нормативом Соответствие учебников
Военно-учетная работа	Своевременное и качественное ведение документации
Работа с сайтами kpmo.ru, pult.eduhostperm.ru, bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, web2edu.ru и др.	Своевременное и качественное заполнение отчетов на указанных сайтах
Ведение сетевых элективных курсов	Наполняемость группы не менее 10 чел. Освоение программы курса не менее 80% от заявившихся
Организация детской оздоровительной кампании	1. Отсутствие травм и несчастных случаев. 2. Отсутствие замечаний по организации ЛОК со стороны вышестоящих органов. 3. Отсутствие мотивированных жалоб.

Условия получения выплаты	Показатели (критерии) произведения выплаты
Организация и проведение профориентационной работы с обучающимися, проведение электронного профтестирования обучающихся	Наличие программы действий Проведение экскурсий Проведение тестирования
Работа с архивом	Соответствие требованиям хранения, отсутствие замечаний
Организация внеурочной деятельности по предмету	Наличие программы действий Количество и качество проведенных мероприятий
Курьерская работа	Своевременная доставка документации
Апробация УМК, УМП	Наличие программы
Обеспечение всех получателей мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих и малоимущих семей бесплатным питанием	Отсутствие замечаний и мотивированных жалоб. Охват питанием не менее 90% указанной категории детей.
Организация работы школьного (дошкольного) ПМП консилиума	Выполнение плана работы, в том числе своевременная постановка обучающихся на динамическое наблюдение и выполнение рекомендаций специалистов ПМП Комиссии
Организация работы школьной службы примирения	Выполнение плана работы
Организация работы по ГО и ЧС, работы по ПДД	Выполнение плана работы Отсутствие замечаний надзорных органов
Наставничество, сопровождение педагогической практики студентов	Выполнение плана мероприятий
Организация работы закупочной деятельности	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с требованиями законодательства
Индивидуализация и вариативность образовательного процесса в работе с одаренными детьми, в работе со слабоуспевающими детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми учетных категорий. Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Работа с указанной категорией детей. Критерии определяются Комиссией
Работа в системе электронных дневников и журналов на сайте web2.0 (электронные дневники обучающихся)	Отчет
Организация работы с детьми в адаптационный период	Работа с указанной категорией детей. Критерии определяются Комиссией
Иные выплаты, связанные с уставной деятельностью учреждения	

### Выплаты за высокие результаты труда

Условия получения выплаты	Показатели (критерии) оценки эффективности деятельности
Разработка в текущем учебном году авторских и авторизованных программ, УМП (учебно-методических пособий)	Согласование ГНПЭС
Подготовка Учреждения к приемке, проверке, к проведению мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	Наличие/отсутствие обоснованных замечаний по итогам мероприятий
Активная и результативная работа в городских методформированиях	Наличие сертификата управления образования за методическую работу
Результативное участие педагога (1-3 места, дипломант, лауреат) в конкурсе «Учитель года» на уровне города (очное участие)	участие призер (2-3 место) 1 место (лауреат)
Результативное участие педагога (1-3 места, лауреат) в конкурсе «Учитель года» на уровне края (очное участие)	1 место (лауреат) призер (2-3 место)
Результативное участие педагога (1-3 места, лауреат) в конкурсе «Учитель года» на уровне страны (очное участие)	1 место (лауреат) призер (2-3 место)
Результативное участие педагога (1-3 места, лауреат) в олимпиаде профмастерства «Профикрай» на уровне края (очное участие)	участие призер (1-10 место)
Активное участие в организации и проведении олимпиад, конкурсов, соревнований; в семинарах, конференциях, Днях открытых дверей, организованных образовательным учреждением	Проведение мероприятий по согласованию с администрацией школы, в соответствии с приказом директора (или управления образования)
Качественное обобщение опыта работы педагога, в том числе по итогам курсовой подготовки	Проведение мастер-классов, семинаров, тренингов и т.п.
Качественная экспертно-аналитическая работа, участие в жюри, предметных комиссиях и тп.	Критерий определяется Комиссией с учетом рекомендаций учредителя
Качественное прохождение процедуры аттестации	Присвоение квалификационной категории
Качественное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся (воспитанников), внешнего независимого мониторингового обследования	Критерий определяется Комиссией с учетом рекомендаций учредителя
Образцовое содержание кабинета, группового помещения	Критерий определяется Комиссией
Результативное участие обучающихся в учебно-исследовательской и проектной	Муниципальный уровень 1 место (лауреат)

Условия получения выплаты	Показатели (критерии) оценки эффективности деятельности
Деятельности	призер (2-3 место) участие
	Краевой уровень 1 место (лауреат) призер (2-3 место) участие
Результативное участие обучающихся педагога в олимпиадном движении на муниципальном уровне	Муниципальный уровень 1 место (лауреат) призер (2-3 место) участие
	Краевой уровень 1 место (лауреат) призер (2-3 место) участие
	Федеральный уровень 1 место (лауреат) призер (2-3 место) участие
Результативное очное участие обучающихся педагога в иных интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях, входящих в Перечень*	1 место (лауреат) призер (2-3 место) участие
Награждение Почётной грамотой администрации школы; Управления образования	Высокие результаты работы
Иные выплаты	

\*Мероприятия, входящие в перечень - Проведение мероприятий в соответствии с приказом начальника управления образования или согласованных со специалистами управления образования или МБУ «ЦИМС образования»

### **Рекомендуемые параметры оценки эффективности деятельности заместителей руководителя**

за интенсивность и высокие результаты работы;  
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;  
реализация дополнительных проектов;  
учреждение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;  
динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по

материалам контрольных мероприятий);  
реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;  
результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;  
реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов;  
реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;  
учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;  
работа с детьми из социально неблагополучных семей;  
своевременное и качественное представление отчетности;  
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;  
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

#### **Рекомендуемые параметры оценки эффективности деятельности специалиста по охране труда**

за отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы по охране труда;  
за отсутствие травматизма с работниками;  
за отсутствие травматизма с обучающимися;  
за своевременное проведение всех видов инструктажей;  
за своевременное обучение работников школы по ОТ, ТБ, ГО;  
за разработку и проведение мероприятий по профилактике несчастных случаев;  
за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;  
за разработку методических рекомендаций и оказание помощи по проведению классных часов по безопасности;  
за высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации);  
за выполнение разовых работ, поручений, непредусмотренных должностными обязанностями.

#### **Рекомендуемые параметры оценки эффективности деятельности работников учреждений из числа учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала**

за интенсивность и высокие результаты работы;  
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;  
работа с детьми из социально неблагополучных семей;  
учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;  
отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;  
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;  
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

## **Рекомендуемые параметры оценки**

### **эффективности деятельности водителя школьного АТС**

- за обеспечение исправного технического состояния автотранспорта;
- за обеспечение безопасной перевозки детей;
- за отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля;
- за ведение и содержание документации – путевых листов и др. документов в надлежащем порядке;
- за отсутствие ДТП, замечаний на нарушение правил эксплуатации автомобиля;
- за ненормированный рабочий день;
- за выполнение работ и поручений, не входящих в круг основных обязанностей (дополнительные маршруты)

**Рекомендуемый перечень  
должностей основных работников, должностей, относимых  
к административно-управленческому персоналу  
и учебно-вспомогательному персоналу**

**1. Должности, относимые к основным работникам**

Воспитатель

Методист

Педагог

Педагог-психолог

Преподаватель

Социальный педагог

Старший воспитатель

Старший методист

Старший преподаватель

Тьютор

Учитель

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед

Руководитель физического воспитания

Музыкальный руководитель

Иные должности педагогических работников в соответствии с перечнем должностей педагогических работников, занятых в сфере образования.

**2. Должности, относимые к административно-управленческому персоналу**

Руководитель (директор, заведующий, начальник)

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)

Руководитель (начальник, директор, управляющий) структурного подразделения

Заведующий (начальник) структурным подразделением, его заместители

**3. Должности, относимые к учебно-вспомогательному персоналу**

Делопроизводитель

Бухгалтер

Кассир

Инженер-программист (программист)



Машинистка  
Секретарь  
Секретарь-машинистка  
Специалист по кадрам  
Специалист по закупкам  
Специалист по охране труда  
Лаборант  
Документовед  
Диспетчер  
Делопроизводитель  
Инженер  
Юрисконсульт  
Инспектор по кадрам  
Экономист  
Библиотекарь

Примечание: При формировании перечня должностей, относимых к младшему обслуживающему персоналу следует руководствоваться Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.»