**Управление образования Соликамского городского округа Пермского края**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ТОХТУЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ул. Молодежная, д. 5, с. Тохтуева, Соликамский городской округ, Пермский край, Россия, 618507,

8(34253)7-26-73 факс 8(34253) 7-26-73 e-mail tohtuevo@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»: | «Утверждаю»: |
| Зам. директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «02» сентября 2023 г. | «02» сентября 2023 г. |
|  |

# План работы школьной службы примирения

# МАОУ Тохтуевская СОШ

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание условий для успешного снижение количества конфликтных ситуаций посредством внедрения модели реализации восстановительных технологий.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательных отношений конструктивных форм разрешения споров и конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений методам урегулирования конфликтов, развитие рефлексия и чувства ответственности;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
* проводить программы примирения и презентационные мероприятия в МАОУ «Тохтуевской средней общеобразовательной школы».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |
| 1.1. | Планирование текущейдеятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год. | Сентябрь  | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель ШСП |
| 1.2. | Изучение нормативно- правовых документов по Службепримирения | Сентябрь-май | Информированность по«Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСП |
| **2. Организационно-методическая деятельность** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Рабочие заседания актива ШСП | 1 раз в четверть | Повышение качества работыШСП | Руководитель, членыШСП |
| 2.2. | Ведение отчетной документации | В течение года | Учёт случаев конфликтныхситуаций | Руководитель ШСП |
| **3. Просветительская деятельность** |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работеШСП | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | 1 раз в месяц | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | Руководитель ШСП |
| **4. Работа с подростками** |
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, гдевнимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижениенапряженности в семье, | Руководитель, члены ШСП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | личная ответственность за свои действия, за принятиерешений, за свое будущее |  |
| 4.3. | Тренинг «Нужен конфликт?!...» 7-8 класс | Март | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своёздоровье | Руководитель, члены ШСП |
| 4.4 | Развивающие занятия «Давайте жить дружно!»1-4 класс | Апрель |  |  |
| 4.4 | Работа со случаями с конфликтными подростками | Ежемесячно | Воспитание толерантного сознания; снижениеконфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактикадевиантного поведения | Руководитель, члены ШСП |
| 4.5 | Тематические классные часы  | 1 раз четверть | Положительные изменения личности подростка, развитие рефлексии | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1 | Консультирование законныхпредставителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСП |
| 5.2 | Организация родительских часов на тему: «Как мы общаемся с ребенком?» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей –конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей напроведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласия законныхпредставителей на проведения ВП. Разработанныерекомендации. | Руководитель, члены ШСП |
| **6. Реализация восстановительных программ** |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация оситуации | Руководитель, членыШСП |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСП |
| **7. Мониторинг реализации восстановительных программ** |
| 7.1 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП |