

П Р И К А З

07.09.2023г.

№ 340/1

**Об утверждении Плана мероприятий по  
обеспечению объективности  
оценивания образовательных результатов  
обучающихся в рамках Всероссийских  
проверочных работ в 2024 году**

В рамках подготовки к проведению Всероссийских проверочных работ в 2024 году для 4-8 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся в рамках Всероссийских проверочных работ на 2023 - 2024 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить Кузнецову А.М., заместителя директора, школьным координатором по проведению Всероссийских проверочных работ в 2023 - 2024 учебном году.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.В. Сойма

С приказом ознакомлена:

А.М.Кузнецова



План мероприятий по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся в рамках Всероссийских проверочных работ на 2023-2024 учебный год

**Цели:**

1. Повышение уровня качества образования обучающихся MAOY «Тохтуевская СОШ».
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся MAOY «Тохтуевская СОШ».

**Задачи:**

1. Усовершенствовать модель мониторинга качества образования в MAOY «Тохтуевская СОШ» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) через организацию общественного наблюдения.
3. Обеспечить повышение квалификации педагогических работников MAOY «Тохтуевская СОШ» с целью повышения качества написания ВПР в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по организации и проведению ВПР 2023-2024 уч. г.	по мере поступления	Директор	План работы по ВПР, издание приказа по назначению ответственных
2.	Подведение итогов ВПР за последние три года	сентябрь	Заместители директора, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

3.	Проведение анализа участия в ВПР учителями – предметниками в разрезе классов и каждого обучающегося	сентябрь	Учителя - предметники	
4.	Издание приказа о назначении школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР	Сентябрь, в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР 2023-2024 уч.г.
5.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.	Размещение информации на сайте МАОУ «Тохтуевская СОШ» по вопросам проведения ВПР	В течение года	И.В. Лишеленко	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2023-2024 учебном году
7.	Формирование заявки МАОУ «Тохтуевская СОШ» на участие в ВПР 2023-2024 уч.г.	в соответствии с графиком проведения ВПР	А.М. Кузнецова	Работа с сайтом ФИСОКО
8.	Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	в соответствии с графиком проведения ВПР	А.М. Кузнецова, ответственные организаторы	Списки обучающихся, присваивание кодов и др.
9.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года	Заместители директора, учителя - предметники	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов

10.	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся по процедуре проведения ВПР	В течение года	Заместители директора, учителя - предметники	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов
11.	Обсуждение нормативно-правовых и инструктивно-методических документов на совещаниях, методических объединениях учителей	В течение года	Заместители директора, учителя - предметники	Наличие нормативных актов в ОО.
12.	Оказание методической помощи учителям по вопросам подготовки и проведения ВПР	В течение года	Заместители директора, учителя - предметники	Наличие нормативных актов в ОО.
13.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным по организации и проведению ВПР.	В течение года	Заместители директора, учителя - предметники	Наличие нормативных актов в ОО.
<b>2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР</b>				
1.	Анализ результатов ВПР 2021 (русский язык и математика) на педагогическом совете, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования, объективности результатов	В соответствии с планом работы школы	заместители директора	Обсуждение результатов, определение задач
2.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти (полугодия)	заместители директора	Получение информации о выполнении учебных программ, реализация в полном объеме учебных программ
3.	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение	По итогам каждой четверти	заместители директора заместитель	Принятие управленческих решений по повышению качества образования

	психолого-педагогических консилиумов		директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	
4.	Контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2022	В течение года	заместители директора	Адресная, своевременная методическая помощь, корректировка деятельности, разработка индивидуально-образовательных маршрутов обучающихся
5.	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР: наличие информации по проведению ВПР в классных комнатах	в соответствии с графиком проведения ВПР	заместители директора	Наличие информации по организации, проведению ВПР 2023-2024 уч. г.
6.	Контроль за проведением консультаций (ИОМ) для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	заместители директора	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям (законным представителям)
7.	Проведение психолого-педагогической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Педагог-психолог	Определение уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР
8.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам, работающих в 4, 5, 6, 7, 8 классах	В течение всего периода	Заместители директора	Повышение объективности, результатов проведения ВПР
9.	Введение критериального оценивания, разработка единых подходов к оцениванию, единых КИМов	В течение года	Учителя-предметники	Повышение объективности оценивания

10.	Организация, назначение общественных наблюдателей в дни проведения ВПР 2023-2024уч.г.	по графику проведения ВПР	заместитель директора, классные руководители	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
11.	Анализ результатов ВПР 2023-2024уч.г. Определение круга проблем и путей их решения в 2024-2025 учебном году (март)	июнь 2024	заместители директора, учителя-предметники	аналитическая справка по результатам ВПР-2024, решение педагогического совета школы
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и организации проведения ВПР</b>				
1.	Организация работы учителей-предметников по вопросу подготовки и организации проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ (изучение демоверсий ВПР по предметам)	В течение всего периода	Учителя - предметники	Качество подготовки и проведения ВПР
2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР
3.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместители директора, учителя - предметники	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР, мастер-классы
4.	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ГМФ, -участие в конкурсах и проектах; - самообразование	В течение учебного года	Администрация школы	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов

5.	Работа с «молодыми» специалистами	В течение учебного года	Педагог-наставник	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
6.	Корректировка рабочих программ педагогов	В течение учебного года	Педагогические работники	Повышение качества подготовки к ВПР
<b>4. Информационное сопровождение мероприятий</b>				
1.	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МАОУ «Гохтуевская СОШ»	Весь период	заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.	Проведение родительских собраний по организации и проведению ВПР	В течение учебного года	заместители директора, классные руководители	Протоколы родительских собраний