

УТВЕРЖДЕНО

Протокол директора
Муниципального автономного учреждения
«Тохтуевская СОШ»
от 29.08.2012г. № 191/1
Г.В.Сойма



**Положение
об Управляющем Совете
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Тохтуевская средняя общеобразовательная школа»**

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Тохтуевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Совет) – является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется Конституцией РФ, Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Управляющего Совета.

2.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Избираемыми членами Управляющего Совета могут быть:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Школы, представители обучающихся 9-11-х классов;
- представителя общественности на правах кооптации, заинтересованные в успешном функционировании и развитии Школы;
- представитель Учредителя (1 человек), назначаемый Учредителем.

2.3. В состав Управляющего Совета входит директор Школы.

2.4. Количественный состав Управляющего Совета не может быть менее 11 и более 25 человек.

2.5. Выборы в члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся проводятся на общешкольном родительском собрании. Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета .

2.6. Выборы в члены Управляющего Совета из числа работников Школы проводятся на заседании педагогического совета. Количество членов управляющего совета из числа работников (педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала) образовательной организации не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации. Работники Школы, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета.

2.7. Выборы в члены Управляющего Совета из числа обучающихся общего среднего образования проводятся на собрании классов. Собрания классов проводятся независимо друг от друга. Выборы проводятся открытым голосованием обучающихся. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на

обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Управляющего Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Управляющего Совета. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются сроком на один-два года.

2.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав членов:

- из числа лиц, окончивших Школу;
- работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

2.9. Кандидатуры для кооптации в Управляющий Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

2.10. По окончании кооптации Управляющий Совет считается созданным в его полном составе.

2.11. Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего Совета.

2.12. На первом заседании Управляющего Совета избираются его председатель, заместитель и секретарь. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся и работники Школы не могут быть избраны председателем Управляющего Совета. После первого заседания Управляющего Совета его председатель направляет список членов Управляющего совета в Управление образования Соликамского муниципального района Пермского края.

2.13. Срок полномочий Управляющего Совета – 4 года.

2.14. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах. Компетенции Управляющего совета Школы

3. Компетенции Управляющего Совета относятся:

3.1. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- согласование локальных актов Школы в пределах своей компетенции;
- согласование от имени Школы с Учредителем программы развития Школы и ее утверждение, если иное не установлено законодательством;
- разработка, а также обсуждение предложений Наблюдательного совета Школы о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;
- согласование Правил приема обучающихся;
- согласование решения об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- согласование режима занятий обучающихся;
- принятие решения о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- участие в разработке и согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом Школы;
- согласование локального акта о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуре аттестации администрации Школы; деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертизе инновационных программ);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- участие в подготовке ежегодного отчета Школы о результатах самообследования;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- выдвижение от имени Школы педагогических работников и коллектива Школы для участия в муниципальных и региональных конкурсах;
- представление от имени Школы педагогических и других работников Школы к правительственным наградам и другим видам поощрений.

4. Организации деятельности Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет Школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Руководитель и работники Школы, представитель учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего Совета. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

4.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета избирается секретарь управляющего совета.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения учредителем в полном составе членов.

4.4. Заседание Управляющего Совета после утверждения учредителем его избранного и назначенного состава по вопросу кооптации в него новых членов созывается представителем учредителя образовательной организации и проводится избранным из присутствующих членов на данном заседании председателем заседания (председательствующим на заседании) управляющего совета.

4.5. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.6. Основные вопросы в части порядка работы Управляющего Совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами Школы.

4.7. Для более подробной регламентации процедурных вопросов порядка своей работы Управляющим Советом разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего Совета. Регламент Управляющего Совета должен быть принят Управляющим Советом не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, проводимые не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего Совета;
- по требованию директора Школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Управляющего Совета.

4.9. В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.10. Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Управляющего Совета .

4.11. В случае, когда количество членов Управляющего Совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Школы, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего Совета. Новые члены Управляющего Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Управляющего Совета последнего из выбывших членов.

4.12. Учредитель образовательной организации вправе распустить действующий состав Управляющего Совета и назначить формирование нового состава Управляющего Совета в случаях, если он:

- не проводит заседания в течение более полугода;
- более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;

- более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

5. Права и ответственность члена Управляющего Совета

5.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего Совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Управляющего Совета;
- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять школу в рамках компетенции Управляющего Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего Совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.2. Член Управляющего Совета обязан:

- принимать участие в работе Управляющего Совета,
- член Управляющего Совета может быть выведен из состава Управляющего Совета по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины.

Срок действия данного Положения не ограничен.