

## П Р И К А З

23.12.2024г.

№ 587

### О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Управления образования администрации Соликамского городского округа от 10.12.2024г. № 253-010- 01- 18 - 546 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Соликамского городского округа в 2024 – 2025 учебном году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАОУ «Тохтуевская СОШ» проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов **12.02.2025г.** (аудитория № 21, 22, 23).
2. Начало тестирования:
  - 9-00ч. – обучающиеся 9-х классов структурных подразделений «Тюлькинская школа» и «Затонская школа»;
  - 11-00ч. – обучающиеся 9 «а» класса Тохтуевской школы;
  - 13-00ч. - обучающиеся 9 «б» класса Тохтуевской школы.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования **Кузнецову А.М.**, зам. директора.
4. Назначить комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
  - *экзаменатор – собеседник* Кузнецова А.М., зам. директора (каб. 22);
  - *экзаменатор – собеседник* Лишеленко И.В., учитель (каб. 23);
  - *экзаменатор – собеседник* Сойма Т.А., педагог-психолог (каб.21);
  - *эксперт – экзаменатор* Бурдина А.П., учитель русского языка (каб. 23);
  - *эксперт–экзаменатор* Вагина О.А., учитель русского языка (каб. 21);
  - *эксперт–экзаменатор* Цыммерман М.Н., учитель русского языка (каб. 22).
5. Назначить *техническим специалистом* Кузнецову А.М., учителя информатики.
6. Кузнецовой А.М.:
  - 6.1. Обеспечить техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования.
7. Назначить *дежурным учителем* вне аудитории Матвееву И.Н., педагога - организатора.
8. Зебзеевой Н.И. и Асипенко Е.И. организовать подвоз обучающихся 9-х классов структурных подразделений «Тюлькинская школа» и «Затонская школа».

9. Определить аудитории для ожидания – каб. № 17; каб. № 18; каб. № 19.
10. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись. Порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования - комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.
11. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.
12. При проведении итогового собеседования неукоснительно соблюдать санитарно – эпидемиологические требования.
13. Классным руководителям 9-х классов довести до сведения обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) уведомления о месте, сроках и порядке проведения итогового собеседования и информацией по итогам собеседования.
14. Учителям русского языка спланировать коррекционную работу с обучающимися 9-х классов по итогам собеседования.
15. Лишеленко И.В., ответственному за школьный сайт, разместить данный приказ и информацию о порядке проведения итогового собеседования на сайте школы не позднее 28.12.2024г.

Директор школы



Г.В.Сойма