

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОХТУЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

618507 Пермский край Соликамский муниципальный округ с. Тохтуева ул. Молодежная, д. 5

**П Р И К А З**

19.05.2025 г.

№ 231

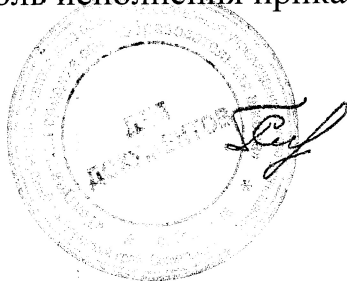
**Об утверждении положения об  
организации работы и порядка  
приема в лагерь с дневным  
пребыванием детей в МАОУ  
«Тохтуевская СОШ»**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Постановлением Правительства Пермского края от 07 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое положение об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Положение) в МАОУ «Тохтуевская СОШ»;
2. Утвердить порядок приема в лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Порядок) в МАОУ «Тохтуевская СОШ»;
3. Ответственным лицам за организацию отдыха детей и их оздоровления в МАОУ «Тохтуевская СОШ» организовать работу с использованием Положения и Порядка;
4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2025 г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.В.Сойма

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей**  
**в МАОУ «Тохтуевская СОШ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) МАОУ «Тохтуевская СОШ».
- 1.2.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей – форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время сроком не менее 21 календарного дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул и обязательной организацией питания детей.
- 1.4. Деятельность лагеря организуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Законом Пермского края от 02 апреля 2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Законом Пермского края от 05 февраля 2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»; Постановлением Правительства Пермского края от 07 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Постановлением Правительства Пермского края от 14 ноября 2021 № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления»; Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», локальными актами управления образования по организации отдыха детей и их оздоровления; настоящим Положением; Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

**II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ**

- 2.1. Целями деятельности лагеря являются:  
Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.
- 2.2. Задачи:
  - создать необходимые условия для отдыха и оздоровления детей, и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
  - формировать у детей ценностное отношение к окружающему миру;
  - развивать коммуникативные качества личности, познавательный интерес и творческие способности детей.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ**

- 3.1. Лагерь формируется на основании приказа директора учреждения.
- 3.2. При комплектовании лагеря в приоритетном порядке предоставляется услуга детям, состоящим на информационном учёте и социально опасном положении (семьи и дети, состоящие на учёте в КДНиЗП), детям – инвалидам, детям из семей, признанных нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям, проживающим в семьях, где один из родителей является участником СВО. Зачисление детей в лагерь в



- возрасте от 7 лет до 17 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и при отсутствии медицинских противопоказаний.
- 3.3. При зачислении детей в лагерь заключается договор между родителем (законным представителем) и учреждением.
  - 3.4. Содержание работы в лагере строится в соответствии с программой воспитательной работы, а также дополнительной общеобразовательной программой на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, развития творческих способностей детей.
  - 3.5. Питание детей организуется в школьных столовых или в ближайших пунктах питания по согласованию с Роспотребнадзором.
  - 3.6. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели (кроме выходных дней: суббота, воскресенье, и праздничных дней) продолжительностью не менее 6 часов в день.
  - 3.7. Деятельность детей во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отрядах наполняемость, которых составляет не более 2,5 метра на 1 ребенка в кабинете для отряда.
  - 3.8. В лагере реализуется дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различных направленностей, досуговые мероприятия.
  - 3.9. Не допускается открытие лагеря без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам.
  - 3.10. Проезд группы детей во время проведения экскурсий, выездных и других мероприятий осуществляется с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта.

#### **IV. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 4.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор учреждения;
- 4.2. На период функционирования лагеря назначается ответственный за организацию летней оздоровительной кампании, руководители отрядов.
- 4.3. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в соответствии со штатным расписанием.
- 4.4. Медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется на основании договора с муниципальным учреждением здравоохранения.

#### **V. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

- 5.1. Сотрудники образовательной организации несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в лагере.
- 5.2. Сотрудники отряда должны строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, охрану труда и правила пожарной безопасности.
- 5.3. Сотрудники отряда проходят инструктаж по охране труда с подписью в журнале регистрации инструктажей.
- 5.4. Несовершеннолетние дети, достигшие 14-летнего возраста проходят инструктажи по технике безопасности с подписью в журнале регистрации инструктажей.

#### **VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 6.1. Смены лагеря финансируются за счет средств бюджета Пермского края и средств бюджета Соликамского муниципального округа.
- 6.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть: внебюджетные средства.

#### **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Положение действует на период указанных нормативных актов и действует до замены новыми.
- 7.2. Положение публикуется на официальном сайте образовательной организации.

**ПОРЯДОК**  
приема в лагерь с дневным пребыванием детей в МАОУ «Тохтуевская СОШ»

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Порядок приема детей (далее – Порядок) регламентирует прием детей Соликамского муниципального округа в лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь), организованный на базе МАОУ «Тохтуевская СОШ» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 2 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 марта 2025 № 201; Постановлениями Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Пермского края от 05 февраля 2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»; Постановлениями Правительства Пермского края от 07 марта 2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», от 14 октября 2021 № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления».
- 1.3. В качестве заявителей на услугу по организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в лагере выступают родители (законные представители), совместно проживающие с ребенком, занимающиеся его воспитанием и содержанием.
- 1.4. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), но в связи с разработанной дополнительной общеобразовательной программой, зачисление детей осуществляется от 7 до 17 лет, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории Соликамского муниципального округа.
- 1.5. Количество принимаемых детей в лагерь определяется Учредителем из расчета средств бюджетов Пермского края и Соликамского муниципального округа, выделенных учреждению.
- 1.6. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не имеющих регистрацию на территории Соликамского муниципального округа при наличии свободных мест.
- 1.7. В приоритетном порядке предоставляется услуга в лагере детям, состоящим на информационном учете и СОП (семьи и дети, состоящие на учете в КДНиЗП), детям – инвалидам, детям из семей признанных нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям, проживающих в семьях, где один из родителей является участником СВО..
- 1.8. Правом на государственную поддержку за счет средств субвенций бюджета Пермского края родители могут воспользоваться не более одного раза в год одной из форм отдыха детей и их оздоровления на каждого ребенка в семье.
- 1.9. Дети, состоящие на учете в КДНиЗП, как находящиеся в социально опасном положении и дети, проживающие в семьях, где один из родителей, являвшийся участником СВО, погиб имеют право воспользоваться государственной поддержкой (форма отдыха должна быть различна) не более 2-х раз в текущем году.
- 1.10. Учреждение имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы в порядке, предусмотренным Уставом организации и бюджетным законодательством.
- 1.11. Прием детей в лагерь осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора.
- 1.12. К освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в лагере, допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

- 1.13. Дополнительная образовательная общеразвивающая программа реализуется Учреждением в лагере как самостоятельно, так и посредством сетевых форм на договорной основе.
- 1.14. Учреждение не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде, официальном сайте и в группах социальной сети размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними детей и их родителей (законных представителей) согласно п.13 Приказа Министерства Просвещения РФ от 14 марта 2025 № 201.
- 1.15. Деятельность лагеря осуществляется в дневное время не ранее 01 июня текущего года и продолжительностью не менее 21 календарного дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул и обязательной организацией питания детей.
- 1.16. Количество отрядов и количество в них детей, их возрастные категории, определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждаются приказом директора.

## **II. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЛАГЕРЬ**

- 2.1. Для зачисления детей в лагерь дневного пребывания родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:
  - 2.1.1. заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и согласия родителей согласно приложениям 5 и 6;
  - 2.1.2. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - 2.1.3. копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста);
  - 2.1.4. копию свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Соликамского муниципального округа
- 2.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с:
  - дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой в лагере;
  - режимом дня;
  - настоящим Порядком и прочими документами, регламентирующими услугу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.
- 2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении на оказание услуги по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере, заверяется личной подписью родителя (законного представителя).
- 2.4. Заявление на предоставление услуги по организации отдыха детей в лагере рассматривается в срок до трех рабочих дней с момента его регистрации.
- 2.5. Зачисление в лагерь осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) по дате подачи заявления.
- 2.6. Заявление и документы принимаются в соответствии с графиком работы Учреждения.
- 2.7. После рассмотрения заявления родителей (законных представителей) директор организации заключает договор об оказании услуг (далее – договор) по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка, но не позднее двух рабочих дней с даты начала соответствующей смены лагеря.
- 2.8. В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение для подписания договора в течение пяти рабочих дней, заявление аннулируется.
- 2.9. Прием детей в лагерь оформляется приказом директора учреждения о зачислении детей.
- 2.10. Зачисление детей в отряды происходит при внесении его в списочный состав и наличии медицинской справки по форме 079/у.
- 2.11. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме заявления в лагерь в связи с:
  - 2.11.1. наличием у ребенка медицинских противопоказаний на основании медицинского заключения (справки 079/у) о состоянии здоровья;

- 2.11.2. отсутствием мест в лагере;
- 2.11.3. отсутствием постоянной регистрации на территории Соликамского муниципального округа.
- 2.11.4. возраст ребенка не соответствует пункту 1.4. настоящего Порядка;
- 2.11.5. ребенку, указанному в заявлении, предоставлена иная форма государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Пермского края, в текущем календарном году;
- 2.12. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - 2.12.1. по собственной инициативе родителей (законных представителей);
  - 2.12.2. по инициативе Учреждения по следующим основаниям:
    - нарушение Устава учреждения; дисциплинарное взыскание.
- 2.13. При наличии оснований для отказа в приеме заявления в лагерь, указанных в пунктах 2.11 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо делает отметку на заявлении об отказе с указанием пункта.
- 2.14. Заявление об отчислении из лагеря предоставляется письменно в соответствии с утвержденной формой согласно приложению 5 настоящего Порядка.
- 2.15. Основанием для прекращения отношений является приказ руководителя об отчислении детей из лагеря, который доводится до родителей несовершеннолетнего под подпись в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем. Права и обязанности родителей прекращаются с даты отчисления ребенка из лагеря, организованного на базе Учреждения.

### **III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ**

- 3.1. Приказом директора учреждения назначается лицо, ответственное за прием документов от родителей (законных представителей).
- 3.2. Ответственный специалист устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, и их соответствие требованиям раздела II настоящего Порядка.
- 3.4. При наличии полного пакета документов, предусмотренного разделом II настоящих Порядка заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений лагеря, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации заявлений оформляется в электронном или в бумажном виде и ведется в соответствии с номенклатурой дел учреждения.
- 3.5. Учреждение по мере приема заявлений, заполняет утвержденную форму реестра с данными заявителя и получателя услуги отдыха и оздоровления.
- 3.6. Родители (законные представители), подавшие заявления, оформленные надлежащим образом, и представившие необходимый пакет документов, указанных в разделе II настоящего Порядка, не попавшие в Список, включаются в резервную очередь на предоставление услуги.
- 3.7. Родители (законные представители), включенную в резервную очередь на предоставление услуги могут получить услугу в текущем году в случае: отказа заявителя, включенного в основной Список, от использования услуги.
- 3.8. Учреждение самостоятельно принимает решение и о принятом решении включения в Список или резервную очередь заявитель уведомляется в момент приема заявления.

Директору

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)\_\_\_\_\_  
контактный телефон родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
на предоставление услуги по организации отдыха детей в лагере с дневным  
пребыванием**

Прошу зачислить в лагерь с дневным пребыванием детей, организованного на базе  
\_\_\_\_\_ в период \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(родственные отношения, ФИО ребенка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу:

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Подтверждаю совместное проживание с ребенком, указанным в заявлении, и выполнение обязанностей по его воспитанию и содержанию.

С порядком приема в лагерь с дневным пребыванием детей, режимом дня, иными локальными актами, ознакомлен (-а)  
подпись родителя (законного представителя)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю, что мне разъяснены положения статьи 6 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», пункта 8 Постановления Правительства Пермского края от 14.10.2021 г. № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления» о возможности моим ребенком воспользоваться одной из форм оздоровления и отдыха за счет средств субвенции из бюджета Пермского края не более одного раза в год.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

Отказано в приеме заявления по основаниям пункта \_\_\_\_\_ Порядка приема в лагерь с дневным пребыванием детей.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись специалиста, принявшего заявление

**Журнал регистрации заявлений  
в лагерь с дневным пребыванием детей**

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>заявления | Ф.И.О.<br>ребенка | Дата<br>рождения | Адрес<br>регистрации<br>и<br>получателя<br>услуг | Ф.И.О.<br>родителя<br>(законного<br>представителя) | Контактный<br>телефон | Категория<br>семьи | Сроки<br>получения<br>услуги<br>(период<br>смены) |
|----------|----------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
|          |                                  |                   |                  |                                                  |                                                    |                       |                    |                                                   |

Договор № \_\_\_\_\_

на оказание услуги по организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей

г. Соликамск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий как законный представитель  
несовершеннолетнего с другой стороны,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес постоянной регистрации)

зарегистрированного по адресу:

(далее Потребитель) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. исполнитель предоставляет услугу по организации отдыха Потребителя в каникулярное время (далее - услуга) в лагере с дневным пребыванием детей, организованного на базе Исполнителя (далее - лагерь);

1.2. срок пребывания Потребителя в лагере с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

1.3. организация отдыха в лагере включает в себя реализацию программы смены \_\_\_\_\_, предусматривающей пребывание на свежем воздухе,  
(название программы)

проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, творческих мастерских и т.п.

1.4. обеспечивает двухразовое питание из расчета в день на 1 ребенка \_\_\_\_\_ рублей, медицинское сопровождение, педагогическое сопровождение, спортивное, культурное обслуживание детей;

1.5. услуга оказывается Исполнителем по адресу(ам): \_\_\_\_\_  
(адрес проведения лагеря)

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной пунктом

1.1. настоящего договора в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., согласно графику режима работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, выходными днями – суббота, воскресенье и праздничными днями – 12 июня, 13 июня 20\_\_ года. Оказывать услугу в соответствии с программой, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых Исполнителем;

2.2. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

2.3. организовать питание Потребителя в лагере в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями;

2.4. проявлять во время оказания услуг уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;

2.5. уведомить Заказчика:

- о случае заболевания Потребителя;

- о нарушении Потребителем режимных моментов и требований Исполнителя.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. обеспечить явку Потребителя в лагерь к началу смены (рабочего дня);

3.2. извещать администрацию лагеря о причинах отсутствия Потребителя в лагере.

3.3. своевременно (не позднее 12 часов дня, предшествующего возобновлению посещения лагеря Потребителем) уведомлять администрацию лагеря о возобновлении посещения лагеря Потребителем;

3.4. по просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии замечаний Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг;

3.5. возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине Потребителя;

3.6. довести до сведения Потребителя требования Исполнителя:

- соблюдение им режима дня лагеря;
- исполнение правил техники безопасности, пожарной и дорожной безопасности;
- исполнения санитарно-гигиенических норм;
- исполнение законных требований администрации, педагогов и технического персонала;
- запрет на употребление алкогольных напитков и наркотических веществ, курения;
- недопустимость ухода с территории лагеря без разрешения педагогических работников;

#### **4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ**

4.1. заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги;

4.2. по письменному заявлению Заказчик имеет право забрать Потребителя ранее срока, установленного настоящим договором. При этом договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика;

4.3. потребитель вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Лагеря;

4.4. в случае поведения Потребителя, не совместимого с нормами и правилами, действующими в лагере, а также нарушения требований, установленных пунктом 3.6. настоящего договора досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор;

4.5. исполнитель, Заказчик и Потребитель имеют иные права в рамках исполнения настоящего договора.

#### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

5.3. настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по письменному заявлению Заказчика либо по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Потребителя в лагере (в этом случае решение принимается администрацией лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

6.1. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

#### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Второй экземпляр договора получен на руки.

#### **8. ПОДПИСИ СТОРОН**

Исполнитель

Заказчик

Потребитель, достигший  
14-летнего возраста

Муниципальное автономное  
образовательное  
учреждение средняя  
образовательная школа №  
\_\_\_\_\_ города Соликамска

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Адрес  
ИНН/КПП

(адрес места жительства,  
контактный телефон)

(адрес места жительства,  
контактный телефон)



Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

из лагеря, организованного на базе

\_\_\_\_\_  
(название муниципальной образовательной организации)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

Отчислить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

М.П.

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_ (ф.и.о. родителя (законного представителя)) \_\_\_\_\_ законный представитель дочери/сына

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. ребенка)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

на распространение (передачу, предоставление) персональных данных ребенка посредством: сайта образовательной организации и социальной сети в «ВКонтакте» по средствам информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

**Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

| №<br>п/п | Персональные данные                                                          | Согласие |     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|
|          |                                                                              | ДА       | НЕТ |
| 1        | Фамилия                                                                      |          |     |
| 2        | Имя                                                                          |          |     |
| 3        | Отчество (при наличии)                                                       |          |     |
| 4        | Цветное / черно-белое цифровое фотографическое изображение лица (фотография) |          |     |
| 5        | Видеоизображение                                                             |          |     |

Настоящее согласие действует на период проведения смены или до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ законный представитель дочери/сына  
(ф.и.о. родителя (законного представителя))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

на обработку представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах своих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, указанных в заявлении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, фактический адрес проживания, данные документов, удостоверяющих личность. Разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в заявлении, услуг по оздоровлению и отдыху, а также на предоставление персональных данных Управлению образования администрации Соликамского муниципального округа, МКУ «Центр бухгалтерского учета администрации Соликамского муниципального округа».

Настоящее согласие действует на период проведения смены или до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)