

П Р И К А З

24.12.2025г.

№ 633

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2025-2026 учебном году

На основании приказа Управления образования администрации Соликамского городского округа от 23.12.2025г. № 253-010- 01- 18 - 609 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Соликамского городского округа в 2025 – 2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАОУ «Тохтуевская СОШ» проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов **11 февраля 2026г.**

2. Начало тестирования:

- 9-00ч. – обучающиеся 9-х классов структурных подразделений «Тюлькинская школа» и «Затонская школа»;
- 11-00ч. – обучающиеся 9 «а» класса Тохтуевской школы (аудитория № 21, 22, 23);
- 13-00ч. - обучающиеся 9 «б» класса Тохтуевской школы (аудитория № 21, 22, 23).

3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования **Кузнецову А.М.**, заместителя директора.

4. Назначить комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

- **экзаменатор – собеседник** Кузнецова А.М., зам. директора (каб. 22);
- **экзаменатор – собеседник** Лишеленко И.В., учитель (каб. 23);
- **экзаменатор – собеседник** Сойма Т.А., педагог-психолог (каб.21);
- **эксперт – экзаменатор** Бурдина А.П., учитель русского языка (каб. 23);
- **эксперт–экзаменатор** Вагина О.А., учитель русского языка (каб. 21);
- **эксперт–экзаменатор** Цыммерман М.Н., учитель русского языка (каб. 22).

5. Назначить **техническим специалистом** Кузнецову А.М., учителя информатики.

6. Кузнецовой А.М.:

6.1. Обеспечить техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования.

7. Назначить **дежурным учителем** вне аудитории Матвееву И.Н., педагога - организатора.

8. Зибзеевой Н.И. и Асипенко Е.И. организовать подвоз обучающихся 9-х классов структурных подразделений «Тюлькинская школа» и «Затонская школа».

9. Определить аудитории для ожидания – каб. № 17; каб. № 18; каб. № 19.

10. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись. Порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования - комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

11. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

12. При проведении итогового собеседования неукоснительно соблюдать санитарно – эпидемиологические требования.

13. Классным руководителям 9-х классов довести до сведения обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) уведомления о месте, сроках и порядке проведения итогового собеседования и информацией по итогам собеседования.

14. Учителям русского языка спланировать коррекционную работу с обучающимися 9-х классов по итогам собеседования.

15. Лишеленко И.В., ответственному за школьный сайт, разместить данный приказ и информацию о порядке проведения итогового собеседования на сайте школы не позднее 15.01.2026г.

Директор школы



Г.В.Сойма