



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

02.03.2026

№ 26-01-06-245

Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2026 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 03 февраля 2026 г. № 26-01-06-123 «Об утверждении графика проведения мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, на территории Пермского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году», с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09 февраля 2026 г. № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», на основании методических рекомендаций по проведению всероссийских проверочных работ, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, от 26 июня 2025 г. № 02-166

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2026 году;
 - 1.2. план-график проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2026 году;
 - 1.3. перечень общеобразовательных организаций – участников проведения всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык» и «Математика» в 4-5 классах в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2026 году.



2. Исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований Пермского края, осуществляющим муниципальное управление в сфере образования, рекомендовать:

2.1. обеспечить необходимые условия для организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края;

2.2. организовать проведение всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык» и «Математика» в 4-5 классах в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2026 году;

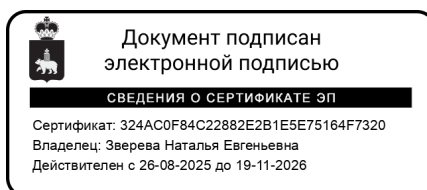
2.3. назначить муниципального координатора – специалиста, ответственного за проведение всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Пермского края;

2.4. довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций в муниципальных образованиях.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 24 февраля 2025 г. № 26-01-06-184 «Об утверждении порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2025 году».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края Калинчикову Л.Н.

И.о. министра



Н.Е. Зверева



ПОРЯДОК
проведения всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях на территории
Пермского края в 2026 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Пермского края (далее соответственно – ВПР, проверочные работы).

ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП). ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ «ФИОКО»).

1.3. На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.4. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика» в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО).

1.5. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 (далее – Правила), участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования (далее – НСИ) или международных сопоставительных исследованиях качества образования (далее – МСИ).

1.7. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП.

1.8. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.9. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают Министерство образования и науки Пермского края (далее –

Министерство), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

1.10. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.11. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах ГИС ФИС ОКО ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

1.12. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 часов по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в личном кабинете ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в личном кабинете ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в личном кабинете ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в личном кабинете ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

II. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 07 мая 2025 г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году» (далее – Приказ № 991). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через личный кабинет ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два

предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

2.2. В ВПР не принимают участие обучающиеся, участвовавшие в НСИ в 2025/2026 учебном году в соответствии с приказом Рособнадзора от 07 мая 2025 г. № 990 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2025/2026 учебном году», и МСИ.

2.3. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-7 классах по предметам «История», «Биология», «География», в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.4. В 4, 5 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «русский язык», «математика» в соответствии с утвержденным перечнем общеобразовательных организаций – участников проведения Всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов по предметам «русский язык» и «математика» в 4-5 классах в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2026 году.

ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований Пермского края, осуществляющие муниципальное



управление в сфере образования, могут расширить перечень общеобразовательных организаций, в которых проводятся ВПР с контролем объективности результатов. Расширенный перечень общеобразовательных организаций, список независимых экспертов утверждается приказом/распоряжением руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципальных образований Пермского края, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования.

2.5. При проведении ВПР не используются и не обрабатываются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

2.6. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в личном кабинете ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.7. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

III. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:
в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
в 6-7 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (технические требования к компьютерам представлены в таблице 2). Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера,

установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

3.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к личному кабинету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в личном кабинете ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в личном кабинете ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы по одним логином.

3.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 часов по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 часов по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3.7. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в ОО через личный кабинет ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

количество классов в каждой параллели;

дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в таблице 3 п. 4 настоящего порядка);

даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);

количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.8. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в личном кабинете ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

3.9. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Таблица 2. Технические требования к компьютерам
(для выполнения проверочных работ с использованием компьютера)

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем от 2 ГБ, Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Дополнительное ПО	Яндекс. Браузер актуальной версии Требуется стабильное подключение к сети Интернет
Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте	

IV. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам.

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут.

В 10 классе проверочные работы из «Группы №1» состоят из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 3. Распределение предметов по группам

Группа	Группа № 1	Группа № 2
Параллель		
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется	«Окружающий мир», «Литературное чтение»,	

для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй из группы № 2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй из группы № 2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй из группы № 2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй из группы № 2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика», «Химия»

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели

в личном кабинете ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

V. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в личном кабинете ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

VI. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в личном кабинете ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

VII. Федеральный организатор

7.1. Создает личный кабинет для региональных координаторов в ГИС ФИС ОКО.

7.2. Направляет региональному координатору реквизиты доступа в личный кабинет ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.



7.3. Размещает в личном кабинете ГИС ФИС ОКО региональных координаторов реквизиты доступа в личный кабинет ГИС ФИС ОКО для ОО и муниципальных координаторов.

7.4. Публикует образцы и описания проверочных работ на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr, демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера – по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

7.5. Организует сбор информации об ОО в личном кабинете ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР.

7.6. Собирает расписание проведения ВПР в ОО через личный кабинет ГИС ФИС ОКО.

7.7. Размещает в личном кабинете ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

7.8. Размещает архивы с материалами для проведения ВПР и критерии оценивания работ для ОО в личном кабинете ГИС ФИС ОКО.

7.9. Размещает информацию о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам в личном кабинете ГИС ФИС ОКО.

7.10. Размещает реквизиты доступа участников ВПР для проведения проверочных работ с использованием компьютера.

7.11. Размещает реквизиты доступа к системе удаленной проверки заданий «Эксперт» для экспертов по проверке заданий проверочных работ в личном кабинете ГИС ФИС ОКО.

7.12. Размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках в личном кабинете ГИС ФИС ОКО.

7.13. Консультирует региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР.

7.14. Размещает результаты ВПР в разделе «Аналитика» личном кабинете ГИС ФИС ОКО.

VIII. Региональный/муниципальный координатор

8.1. Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в личном кабинете ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

8.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к личному кабинету ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам и/или в ОО.



8.3. Осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в личном кабинете ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными и/или региональными координаторами и/или ОО.

8.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО в личном кабинете ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера.

Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом № 991.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

8.5. Информировать ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в личном кабинете ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

8.6. При проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ.

8.7. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в личном кабинете ГИС ФИС ОКО.

8.8. При проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в личном кабинете ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

8.9. Своевременно информирует Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство) о ходе ВПР.

8.10. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» личном кабинете ГИС ФИС ОКО.

IX. Ответственный организатор в ОО

9.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в личный кабинет ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

9.2. Заполняет в личном кабинете ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО», демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера.

9.3. Формирует расписание проведения ВПР в личном кабинете ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом № 991.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

Расписание проведения ВПР в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день (проверочная работа может состоять из двух частей).

9.4. Скачивает в личном кабинете ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие



кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

9.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

9.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в личном кабинете ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

9.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в личном кабинете ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в личном кабинете ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием личного кабинета ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в личном кабинете ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в личном кабинете ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в личном кабинете ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

9.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по



предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

9.9. Скачивает в личном кабинете ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

9.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в личном кабинете ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

9.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

9.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

9.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

9.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

9.16. При проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ.

9.17. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.18. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9.19. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в личном кабинете ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и/или технические специалисты.

Х. Организатор в аудитории

10.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

10.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-



вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

10.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

10.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

10.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

10.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

10.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

10.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

10.5. При проведении ВПР с использованием компьютера

10.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа, ссылка на страницу входа будет доступа в бумажных протоколах и соответствующих публикациях в личном кабинете ГИС ФИС ОКО.

10.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли для проведения проверочной работы, коды участников, комплекс упражнений для глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории.



10.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.

10.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото- и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото- и видеофиксацию.

10.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

10.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в личном кабинете ГИС ФИС ОКО.

10.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

XI. Эксперт

11.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

11.2. При проведении проверки работ:

11.2.1. оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

11.2.2. вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

11.2.3. после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит

баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» или сразу в форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО в соответствии с установленными сроками и инструктивными материалами.

11.2.4. в случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» и инструктивные материалы. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

ХII. Независимые наблюдатели

12.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению Министерства привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

12.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители Министерства или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

12.3. Независимое наблюдение по решению Министерства или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

12.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

12.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

12.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.



ХIII. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

13.1. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также через «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vrhelp@fisco.ru.

13.2 Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также через «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vrhelp@fisco.ru.

XIV. Получение результатов ВПР

14.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

14.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). Министерство может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

14.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» личного кабинета ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ГИС ФИС ОКО.

14.4. Региональные координаторы передают результаты ВПР в Министерство.

14.5. Результаты ВПР могут быть использованы Министерством для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, Министерства.



Приложение
к Порядку проведения
всероссийских проверочных
работ в общеобразовательных
организациях на территории
Пермского края в 2026 году

**Продолжительность выполнения работ и формат печати
всероссийских проверочных работ в 2026 году**

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)
1	2	3	4
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, односторонняя Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более	



		чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от _____ № _____

ПЛАН-ГРАФИК
проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории
Пермского края в 2026 году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)		
1.1	Сбор информации об ОО в личном кабинете ГИС Фис ОКО для проведения ВПР	до 13.03.2026	Федеральный организатор, региональный и муниципальные координаторы, ОО
1.2	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера в 4–8 классах и в 10 классах	до 03.04.2026	Федеральный организатор, региональный и муниципальные координаторы, ОО
1.3	Публикация в ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера	до 06.04.2026	Федеральный организатор
1.4	Публикация в ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы на бумажном носителе и с использованием компьютера	до 06.04.2026	Федеральный организатор

1.5	Консультирование региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	весь период проведения ВПР	Федеральный организатор
1.6	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	весь период проверки ВПР	Федеральный организатор
2.	График проведения ВПР в 4–8 классах и 10 классов на бумажных носителях (20.04.2026 – 20.05.2026 (в любой день указанного периода))		
2.1	Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 16.04.2026	Федеральный организатор
2.2	Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 20.04.2026	Федеральный организатор
2.3	Размещение форм сбора результатов	с 20.04.2026	Федеральный организатор
2.4	Проведение работ	20.04.2026 – 20.05.2026	ОО, региональный и муниципальные координаторы
2.5	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	20.04.2026 – 20.05.2026	ОО
2.6	Получение результатов в разделе «Аналитика»	с 08.06.2026	ОО
3.	График проведения ВПР в 5–8 классах с использованием компьютера (20.04.2026 – 29.04.2026 (в любой день указанного периода))		
3.1	Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера (не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения)	с 15.04.2026	Федеральный организатор

3.2	Размещение реквизитов доступа для экспертов к системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	20.04.2026	Федеральный организатор
3.3	Поведение работ	20.04.2026 – 29.04.2026	ОО, региональный и муниципальные координаторы
3.4	Сбор заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день	20.04.2026 – 29.04.2026	Федеральный организатор
3.5	Резервный день выполнения участниками работ с использованием компьютера	30.04.2026	ОО
3.5	Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в личном кабинете ГИС ФИС ОКО	20.04.2026 – 08.05.2026	ОО
3.6	Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	21.04.2026 – 05.05.2026	Федеральный организатор
3.7	Получение индивидуальных результатов в личном кабинете ГИС ФИС ОКО	с 22.05.2026	ОО
3.8	Получение результатов в разделе «Аналитика»	с 16.06.2025	ОО
4.	График проведения ВПР на бумажном носителе в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора (20.04.2026 – 20.05.2026 (в любой день указанного периода))		
4.1	Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личном кабинете ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 16.04.2026	Федеральный организатор

4.2	Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в личном кабинете ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.	с 14.04.2026 до 12.05.2026	ОО
4.3	Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 20.04.2026	Федеральный организатор
4.4	Проведение работ	20.04.2026 – 20.05.2026	ОО, региональный и муниципальные координаторы
4.5	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	20.04.2026 – 20.05.2026	ОО
4.6	Получение результатов в разделе «Аналитика»	с 08.06.2026	ОО

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от №

ПЕРЕЧЕНЬ

**общеобразовательных организаций – участников проведения
всероссийских проверочных работ с контролем объективности
результатов по предметам «русский язык» и «математика» в 4-5
классах в общеобразовательных организациях на территории
Пермского края в 2026 году**

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование общеобразовательной организации
1	2	3
1.	Александровский муниципальный округ Пермского края	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Базовая средняя общеобразовательная школа № 1»
2.	Бардымский муниципальный округ Пермского края	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бардымская средняя общеобразовательная школа № 2»
3.	Бардымский муниципальный округ Пермского края	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Березниковская средняя общеобразовательная школа имени М.Г. Имашева»
4.	Кишертский муниципальный округ Пермского края	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П. Дробышевского»
5.	Куединский муниципальный округ Пермского края	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старо-Шагиртская основная общеобразовательная школа»
6.	Кунгурский муниципальный округ Пермского края	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»
7.	город Пермь	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми
8.	город Пермь	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова»
9.	город Пермь	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми
10.	город Пермь	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «ЭнергоПолис» г. Перми
11.	город Пермь	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Предметно-языковая школа «Дуплекс» г. Перми
12.	город Пермь	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8» г. Перми



13.	город Пермь	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 91» г. Перми
14.	город Пермь	Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - Европейская школа»
15.	город Пермь	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83» г. Перми
16.	город Пермь	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 87» г. Перми
17.	город Пермь	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа «Диалог» г. Перми
18.	город Пермь	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Перми
19.	город Пермь	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» г. Перми
20.	город Пермь	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа бизнеса и предпринимательства» г. Перми
21.	город Пермь	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Город дорог» г. Перми
22.	город Пермь	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 133» г. Перми
23.	город Пермь	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76» г. Перми
24.	город Пермь	Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - детский сад с этнокультурным еврейским компонентом образования Ор Авнер Хабад»
25.	город Пермь	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Мастерград» г. Перми
26.	город Пермь	Частное общеобразовательное учреждение «Лицей имени М.В. Ломоносова»
27.	Муниципальный округ город Березники Пермского края	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16
28.	Октябрьский муниципальный округ Пермского края	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 1»
29.	Октябрьский муниципальный округ Пермского края	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ишимовская основная общеобразовательная школа»
30.	Ординский муниципальный округ Пермского края	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ординская средняя общеобразовательная школа»

31.	Пермский муниципальный округ Пермского края	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гамовская средняя школа»
32.	Уинский муниципальный округ Пермского края	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Судинская средняя общеобразовательная школа»
33.	Чайковский городской округ Пермского края	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа НьюТон» г. Чайковского
34.	Чусовской муниципальный округ Пермского края	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ляминская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Зайцева Г.Н.»
35.	Юсьвинский муниципальный округ Пермского края	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа»