



АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛИКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

23.03.2026

№ 253-010-01-18-149

**Об организации и проведении
Всероссийских проверочных
работ в общеобразовательных
учреждениях на территории
Соликамского муниципального
округа в 2026 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 02.03.2026 г. № 26-01-06-245 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – МОУ), на территории Соликамского муниципального округа в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее – Приказ Рособнадзора).



МОУ самостоятельно определяют конкретные даты проведения ВПР для каждого класса (параллели) и предмета в рамках установленного Приказом Рособрнадзора периода.

2. Назначить Е.Ю. Гилеву, консультанта отдела развития общего образования (далее ОРОО) управления образования администрации Соликамского муниципального округа (далее – Управление образования), муниципальным координатором проведения ВПР на территории Соликамского муниципального округа.

3. Е.Ю. Гилевой в ходе организации и проведения ВПР обеспечить:

3.1. контроль подготовки и проведения ВПР в МОУ;

3.2. своевременное информирование регионального координатора проведения ВПР на территории Пермского края о ходе ВПР;

3.3. осуществление мониторинга заполнения МОУ в личном кабинете государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера;

3.4. осуществление мониторинга загрузки МОУ электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

3.5. осуществление мониторинга хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в МОУ и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4. Руководителям МОУ: Е.А. Щеткиной, директору МАОУ «СОШ №1», И.А.Калининой, директору МАОУ «ООШ №4», В.В.Курбатовой, директору МАОУ «СОШ №7», Ю.А. Долгиной, директору МАОУ «СОШ №9», О.В.Борчаниновой, директору МАОУ «СОШ №12 «Сфера», Т.Н.Мальцевой, директору МАОУ «СОШ №14», О.А. Бирюковой, директору МАОУ «СОШ №15», Е.В.Емельяновой, директору МАОУ «СОШ №16», Л.К. Фризен, директору МАОУ «СОШ №17», О.А.Зюльгановой, директору МАОУ «Гимназия №1», Ж.С. Ретунской, директору МАОУ «Гимназия «Солнечная радуга», Р.П. Поповой, директору МБОУ «Городищенская СОШ», Е.В. Зебзеевой, директору МБОУ «Половодовская ООШ», Н.И. Зебзеевой, директору МБОУ «Касибская СОШ», О.А. Косолаповой, директору МАОУ «Родниковская СОШ», Г.В.Сойма, директору МАОУ «Тохтуевская СОШ»:

4.1. обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Приказом Рособрнадзора, планом-графиком и порядком проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2026 году, утвержденными приказом Министерства образования и науки Пермского края от 02.03.2026 г. № 26-01-06-245 (далее – План-график проведения ВПР, Порядок проведения ВПР);

4.2. назначить школьного координатора (ответственного специалиста за организацию и проведение ВПР в учреждении), организаторов в аудиториях, технического специалиста, экспертов школьной комиссии для проведения и проверки ВПР из числа педагогических работников МОУ;

4.3. ознакомить педагогов, задействованных в организации и проведении ВПР, с приказом Рособнадзора, порядком проведения ВПР, планом-графиком проведения ВПР и инструктивными материалами для проведения ВПР

4.4. обеспечить заполнение в личном кабинете государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ФИС ОКО) формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера в соответствии с требованиями Порядка проведения ВПР в срок до 03.04.2026 года;

4.5. обеспечить своевременное получение материалов ВПР, критериев оценивания работ, форм сбора результатов, а в случае проведения ВПР с использованием компьютера, реквизитов доступа участников для выполнения ВПР с использованием компьютера и реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР;

4.6. организовать проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности в сроки, установленные Планом-графиком проведения ВПР;

4.7. обеспечить своевременную загрузку форм сбора результатов, электронных протоколов проведения ВПР (при проведении ВПР с использованием компьютера) в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР;

4.8. внести необходимые изменения в организацию образовательной деятельности в дни проведения ВПР;

4.9. обеспечить хранение материалов ВПР, бумажных протоколов проведения ВПР и работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

4.10. предоставить скан-копию приказа о назначении ответственного специалиста за организацию и проведение ВПР в учреждении (школьного координатора проведения ВПР) в ОРОО управления образования в срок до 01.04.2026 года на адрес электронной почты igelena@solikamsk.permkrai.ru (Е.Ю. Гилева).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования



О.А. Денисова

