

П Р И К А З

16.03.2026 г.

№ 116

Об организации приема заявлений в 1-е классы на 2026-2027 учебный год

С целью реализации Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями и дополнениями. В редакции с изменениями № 784 от 30.08.2022г.), в соответствии с Уставом школы и Правил приема в МАОУ «Тохтуевская СОШ», утвержденными приказом от 22.09.2020г. № 146/3 (с внесенными изменениями приказом от 21.03. 2022г. № 72)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ «Тохтуевская СОШ» и структурных подразделениях «Тюлькинская школа», «Затонская школа», «Жулановская школа – детский сад» (далее – школа) в период с **01.04.2026 по 30.06.2026** года прием заявлений и документов на поступающих детей в первый класс в 2026-2027 учебном году, проживающих на закрепленной за школой территории.

2. Назначить ответственными за прием документов:

- МАОУ «Тохтуевская СОШ» - Филиппева М.А., делопроизводитель
- СП «Тюлькинская школа» - Зебзеева Н.И., заместитель директора
- СП «Затонская школа» - Кузнецова О.В., заместитель директора
- СП «Жулановская школа – детский сад» - Фролова Л.А., учитель

3. Назначить Брезгину Н.Е., заместителя директора, ответственной за обработку заявлений на зачисление в образовательную организацию и внесение данных в системы «Контингент» и «Эпос».

4. Утвердить форму заявления о приеме ребенка в 1-й класс (Приложение 1).

5. При приеме заявлений:

- знакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать у родителей заявления на зачисление и документы, проверять их, делать копии и вести учет.

6. Разрешить, при наличии свободных мест, прием заявлений и документов на поступающих детей в 1 класс, проживающих не на территории, закрепленной за школой с 06.07.2026г. по 05.09.2026г.

7. Разместить на сайте школы данный приказ, распорядительный акт администрации Соликамского муниципального округа о закреплении за школой территории в 2026 году, форму заявления о приеме в 1-ый класс .

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.В. Сойма

Директору МАОУ «Тохтуевская СОШ» Сойма Г.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

наименование документа, №, серия, дата выдачи, кем выдан

Контактный телефона _____

Адрес эл. почты (при наличии) _____

Заявление

**о зачислении в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка/ поступающего, дата рождения)

Свидетельство о рождении (или паспорт – по достижении 14-летнего возраста):

Серия _____ № _____, выданное (выданный) _____

« ____ » _____ г.

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка/поступающего _____

Адрес регистрации ребенка _____

в _____ класс для получения общего образования с « ____ » _____ 202 ____ г.

Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественный приём в образовательное учреждение _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого - медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Мать (законный представитель) _____

(Ф.И.О., контактный телефон)

Адрес места жительства _____

Адрес места регистрации _____

Адрес электронной почты _____

Отец (законный представитель) _____

(Ф.И.О., контактный телефон)

Адрес места жительства _____

Адрес места регистрации _____

Адрес электронной почты _____

Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

подпись

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе электронной форме):

Почтовое уведомление _____

По телефону _____

Электронная почта _____

Лично _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка на _____ листах
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя на _____ листах
3. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории на _____ листах
4. _____ на _____ листах
5. _____ на _____ листах
6. _____ на _____ листах

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю «____» _____ 20 ____ г.

Фамилия и.о.

подпись

Согласен на обработку представленных персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(личная подпись заявителя)