

П Р И К А З

08.05.2026 г.

№ 204

Об организации летней оздоровительной кампании - 2026

На основании приказа управления образования администрации Соликамского муниципального округа от 05.05.2026г. № 253-010-01-18-199 « Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в период летней кампании 2026 года», в целях организации оздоровления и занятости детей и подростков, обеспечения социальной защиты детства в каникулярный период, создания безопасных условий для отдыха детей в организованных формах в 2026 году, планом работы школы в летний период 2026 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе МАОУ «Тохтуевская СОШ» летний лагерь с дневным пребыванием детей:

- летняя детская площадка (далее - ЛДП) для обучающихся 1- 8 классов в количестве 109 человек в одну смену в период с 01.06.2026 по 26.06.2026 года по адресам: с.Тохтуева, ул. Молодежная, д.5; п. Затон, ул. Советская, д. 4; п. Тюлькино, ул. Мира, 12;

- лагерь труда и отдыха (далее – ЛТО) для обучающихся 8-9 классов в количестве 20 человек в одну смену в период с 01.06.2026г. по 19.06.2026 года по адресам: с.Тохтуева, ул. Молодежная, д.5; п. Затон, ул. Советская, д. 4; п. Тюлькино, ул. Мира, 12;

- разновозрастной отряд (далее – РВО) для обучающихся 1 – 8 классов в количестве 15 человек в одну смену в период с 01.06. по 15.06 2026 года по адресу: с.Жуланово, ул. Культуры, 25.

1.1. Утвердить квоту для детей инвалидов и детей с ОВЗ:

- Тохтуевская СОШ (с.Тохтуева, ул. Молодёжная, 5) - 4 человека,
- СП «Затонская школа» (п.Затон, ул. Советская, 4) - 1 человек,
- СП «Тюлькинская школа» (п.Тюлькино, ул.Мира, 12) - 1 человек.

2. Использовать для работы ЛДП следующие помещения:

2.1. Тохтуевская школа: учебные кабинеты № 22 (58,1 кв.м), № 26 (52,2 кв.м), № 28 (54,9 кв.м), № 29 (53.2 кв.м), актовый зал (111,4 кв.м), спортивный зал (280,4 кв.м), обеденный зал (72,9 кв.м), изолятор на втором этаже, помещение № 58 для хранения уборочного инвентаря, помещение для сушки одежды и обуви.

2.2. СП «Затонская школа»: учебные кабинеты № 29 (34.3 кв.м), № 10 (54.2 кв.м), спортивный зал (154.7 кв.м), помещение № 11 для временной изоляции, обеденный зал (108.7 кв.м), помещение для хранения уборочного инвентаря, помещение для сушки одежды и обуви .

2.3. СП «Тюлькинская школа»: учебные кабинеты № 11 (36,7 кв.м), № 22 (69,9 кв.м), спортивный зал (184,9 кв.м), обеденный зал (33,0,9 кв.м), помещение для хранения уборочного инвентаря, помещение для сушки одежды и обуви № 17.

3. Назначить ответственными за организацию отдыха и оздоровления детей в летний период, не совпадающий с очередным отпуском:

3.1. Тохтуевская школа - Цыммерман М.Н., заместителя директора;

3.2. СП «Затонская школа» - Кузнецову О.В., заместителя директора;

3.3. СП «Тюлькинская школа» - Петухову Т.С., социального педагога.

4. Цыммерман М.Н., Кузнецовой О.В., Петуховой Т.С.:

4.1. Во время проведения мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления руководствоваться санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

4.2. провести необходимую подготовку к приёму детей, обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, обратив особое внимание на вопросы организации питания и обеспечение питьевого режима;

4.3. взять на контроль своевременное прохождение медицинских осмотров, профессионального гигиенического обучения и аттестации не реже 1 раза в 2 года всеми работниками лагерей дневного пребывания;

4.4. обеспечить взаимодействие с органами внутренних дел, Роспотребнадзора, государственной противопожарной службы, гражданской защиты, здравоохранения; отделом внутренней политики и общественной безопасности Соликамского муниципального округа по обеспечению безопасных условий для детей;

4.5. обеспечить приём детей в организованные формы отдыха и их оздоровления на основании справки о состоянии здоровья по результатам медицинского осмотра;

4.6. обеспечить в приоритетном порядке отдых детей и их оздоровление из малоимущих многодетных, малоимущих семей, детей, состоящих на учете в группе риска социально опасного положения и находящихся в социально опасном положении, требующих особого внимания, детей из семей участников специальной военной операции;

4.7. проводить персонифицированный учет занятости детей в течение каникулярного времени. Обеспечить внесение данных о летней занятости несовершеннолетних в ЕИС «Траектория».

4.8. обеспечить ведение персонифицированного учёта детей, получающих услугу в лагерях с дневным пребыванием детей, в загородном лагере отдыха и оздоровления детей и предоставить реестр в электронном виде в отдел развития воспитания и дополнительного образования при организации 1 смены – до 1 июня 2026 г.;

4.9. обеспечить деятельность лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с утверждёнными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, заявленными к реализации в каникулярный период;

4.10. обеспечить деятельность разновозрастных отрядов детей в соответствии с утверждённым планом мероприятий (планом-сеткой);

4.11. обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства:

- исключить нахождение больных детей и детей с признаками инфекционных заболеваний;
- соблюдать санитарно-эпидемиологический режим при организации приёма пищи;
- запретить купание в природных водоёмах;
- запретить выходы организованных групп детей в лесные массивы.

5. Назначить на работу в ЛДП, ЛТО и РВО, не совпадающую с очередным отпуском следующих педагогов:

5.1. Тохтуевская школа - Буханцову А.Г., Чернявину Н.Л., Магель Л.В. Матвееву И.Н., Кайгородову К.В., Ромодину А.Ф., Макарову Г.П., Белкину У.П.

5.2. СП «Затонская школа» - Асипенко Л.А., Голубчикову Л.Ю., Сидоренко Д.М.

5.3. СП «Тюлькинская школа» - Зорину Л.Н., Семенец Л.В., Корсакову Н.Б., Моторину И.Н., Сухина А.А.

6. Возложить на педагогов, работающих на ЛДП, ЛТО и РВО персональную ответственность за состояние воспитательной работы, соблюдение распорядка дня, трудового законодательства, профилактической работы по предупреждению травматизма, наркомании, токсикомании, алкоголизма, обеспечение охраны труда, здоровья и жизни школьников.

7. Утвердить схемы безопасного маршрута "Дом-Школа-Дом".

8. Утвердить Программу воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием «Тимур и его команда».

9. Педагогам ЛДП при планировании мероприятий с выездом за пределы школы (прогулки, экскурсии и т.д.), соблюдать все меры предосторожности с обязательным проведением инструктажа по ОТ и ТБ и обеспечить:

- соблюдение требований по заключению договоров фрахтования на организованную перевозку группы детей;
- своевременное уведомление ГИБДД о начале организованной перевозки детей;
- наличие списка назначенных сопровождающих и списка детей;
- наличие у водителя программы маршрута.
- своевременно оказывать первую медицинскую помощь при травмах.

10. Назначить Цыммерман М.Н., заместителя директора, ответственной за применение организационных и административных мер защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.В.Сойма